Consejo de Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| **No.** | **Descripción de la unidad** | **Objetivo de la unidad** | **Indicador** | **Meta cuantificable (Anual)** |
| 1 | Dirección Técnica Protección de Derechos. | O.O.1.1. Promover el ejercicio de los derechos de la información y comunicación a través del diseño e implementación de lineamientos y herramientas institucionales para la protección a los trabajadores de la comunicación, así como, para los grupos de atención prioritaria. | I.O.1.1.1. Porcentaje de implementación de mecanismos para la protección a los trabajadores de la comunicación. | 100% En la implementación de mecanismos para la protección a los trabajadores de la comunicación. |
| 2 | | | I.O.1.1.2. Porcentaje de posibles victimas de agresión contactadas dentro del plazo. | 100% de cumplimiento de victimas de agresión contactadas dentro del plazo. |
| 3 | Dirección Técnica de Promoción del Conocimiento | O.O.2.1. Fomentar mecanismos para promover la libertad de expresión, el desarrollo de la información y comunicación, a través de la articulación con los actores del Sistema de Comunicación Social, la generación de investigaciones y/o análisis investigativos, publicaciones, repositorios físicos y/o digitales, y espacios de diálogo ciudadano. | I.O.2.1.1. Porcentaje de cumplimiento de realización de Espacios de Diálogo. | 100% de cumplimiento de realización de espacios de diálogo. |
| 4 | | | I.O.2.1.2. Porcentaje de cumplimiento de publicaciones institucionales. | 100% de cumplimiento de publicaciones institucionales. |
| 5 | | | I.O.2.1.3. Porcentaje de investigaciones y/o análisis investigativos relacionados con el ámbito del Sistema de Comunicación Social y los derechos de la comunicación aprobados. | 100% de cumplimiento de investigaciones y/o análisis investigativos relacionados con el ámbito del Sistema de Comunicación Social y los derechos de la comunicación aprobados. |
| 6 | Dirección Técnica de Fortalecimiento de Competencias | O.O.2.2. Desarrollar, gestionar y proveer mecanismos, herramientas, estrategias e insumos técnicos a través de asistencias técnicas y capacitación permanente para la promoción de los derechos a la información y comunicación. | I.O.2.2.1. Porcentaje de cumplimiento de Cursos Virtuales Ejecutados. | 95% de cumplimiento de Cursos Virtuales Ejecutados. |
| 7 | | | I.O.2.2.2. Porcentaje de Cumplimiento de Asistencias Técnicas Ejecutadas. | 95% de Cumplimiento de Asistencias Técnicas Ejecutadas. |
| 8 | Dirección Técnica de Evaluación de Contenidos | O.O.3.1. Generar insumos cognitivos para la mejora continua de la calidad de contenidos y consumo consiente de la información y formación de audiencias críticas. | I.O.3.1.1. Porcentaje de cumplimiento de Insumos Cognitivos planificados. | 90% de cumplimiento de Insumos Cognitivos planificados. |
| 9 | | | I.O.3.1.2. Porcentaje de cumplimiento de Insumos Cognitivos No Planificados atendidos dentro del plazo. | 90% de cumplimiento de Insumos Cognitivos No Planificados atendidos dentro del plazo. |
| 10 | | O.O.3.2. Evaluar contenidos de productos comunicacionales y/o publicitarios de acuerdo a las competencias del Consejo, a través de informes técnicos, documentos con información especializada, metodologías definidas para el efecto y herramientas que permitan acceder, examinar y discernir contenidos que puedan vulnerar derechos constitucionalmente establecidos. | I.O.3.2.1. Porcentaje de cumplimiento de Informes de Evaluación de Contenidos atendidos dentro del plazo. | 100% de cumplimiento de Informes de Evaluación de Contenidos atendidos dentro del plazo. |
| 11 | Dirección Técnica de Monitoreo a los Contenidos | O.O.3.3. Gestionar el Catastro del Registro Público de Medios a través de la ejecución de procesos de seguimiento y control a la información de los medios de comunicación. | I.O.3.3.1. Porcentaje de Atención a requerimientos del Registro Público de Medios. | 100% de cumplimiento de Atención a requerimientos del Registro Público de Medios. |
| 12 | | | I.O.3.3.2. Porcentaje de informes técnicos de observaciones y recomendaciones al informe trimestral de la distribución de frecuencias del espectro radioeléctrico remitido por la autoridad de telecomunicaciones. | 100% de cumplimiento de informes técnicos de observaciones y recomendaciones al informe trimestral de la distribución de frecuencias del espectro radioeléctrico remitido por la autoridad de telecomunicaciones. |
| 13 | | O.O.3.4. Generar insumos técnicos comunicacionales a través un informe de monitoreo y seguimiento a los contenidos de los medios de comunicación. | I.O.3.4.1. Porcentaje de Informes de monitoreo gestionados. | 100% de cumplimiento de Informes de monitoreo gestionados. |
| 14 | Dirección Técnica de Regulación | O.O.3.5. Desarrollar y promocionar los derechos de la información y comunicación a través de la generación, socialización y evaluación de la normativa. | I.O.3.5.1. Porcentaje de requerimientos atendidos. | 90% de cumplimiento de requerimientos atendidos. |
| 15 | | | I.O.3.5.2. Porcentaje de Proyectos de reglamento elaborados o reformados. | 90% de cumplimiento de Proyectos de reglamento elaborados o reformados. |
| PROCESOS HABILITANTES DE APOYO Y ASESORÍA | | | | |
| **No.** | **Descripción de la unidad** | **Objetivo de la unidad** | **Indicador** | **Meta cuantificable (Anual)** |
| 16 | Dirección Financiera | O.O.4.1. Gestionar de manera eficiente los recursos financieros asignados por el Ministerio de Economía y Finanzas a través de la aplicación de la normativa legal vigente con el fin de generar información veraz y oportuna. | I.O.4.1.1. Porcentaje de seguimiento y evaluación de la Ejecución Presupuestaria Institucional | 100% de cumplimiento de seguimiento y evaluación de la Ejecución Presupuestaria Institucional |
| 17 | Dirección de Planificación | O.O.4.2. Aportar al cumplimiento de los objetivos estratégicos a través de la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos institucionales. | I.O.4.2.1. Porcentaje de avance de la gestión institucional. | 98% de cumplimiento de avance de la gestión institucional. |
| 18 | Dirección de Comunicación | O.O.4.3. Informar al público interno y externo la gestión institucional por los diferentes canales digitales mediante la implementación de estrategias comunicacionales. | I.O.4.3.1. Porcentaje de Visualizaciones de Contenido Comunicacional en Medios Digitales. | 95% cumplimiento de Visualizaciones de Contenido Comunicacional en Medios Digitales. |
| 19 | | | I.O.4.3.2. Porcentaje de Noticias Positivas. | 95% de Noticias Positivas. |

Consejo de Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| **No.** | **Descripción de la unidad** | **Objetivo de la unidad** | **Indicador** | **Meta cuantificable (Anual)** |
| 20 | Dirección de Administración del Talento Humano | O.O.4.4. Integrar y sistematizar los subsistemas de talento humano para fortalecer la gestión de la Dirección en cumplimiento de los objetivos institucionales. | I.O.4.4.1. Rotación Voluntaria de Personal. | 10% de Rotación Voluntaria de Personal. |
| 21 | | | I.O.4.4.2. Nóminas emitidas dentro del plazo establecido. | 90% de cumplimiento de Nóminas emitidas dentro del plazo establecido. |
| 22 | Dirección de Asesoría Jurídica | O.O.4.5. Asesorar, orientar y capacitar a los servidores del Consejo de Comunicación mediante instrumentos jurídicos, absolución de consultas y solicitudes de consultas a la Procuraduría General del Estado. | I.O.4.5.1. Porcentaje de instrumentos jurídicos resueltos dentro del plazo. | 100% de cumplimiento de instrumentos jurídicos resueltos dentro del plazo. |
| 23 | | | I.O.4.5.2. Absolución de consultas (número de días) resueltas dentro del plazo. | 95% de cumplimiento de Absolución de consultas (número de días) resueltas dentro del plazo. |
| 24 | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | O.O.4.6. Gestionar la infraestructura, la seguridad y los servicios tecnológicos a través de soporte a usuarios, ejecución de mantenimientos preventivos de infraestructura, análisis y detección de vulnerabilidades, y el control adecuado de los aplicativos institucionales. | I.O.4.6.1. Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura y servicios tecnológicos Institucionales. | 100% de disponibilidad de la infraestructura y servicios tecnológicos Institucionales. |
| 25 | | | I.O.4.6.2. Porcentaje de soportes atendidos. | 98% de cumplimiento de soportes atendidos. |
| 26 | | | I.O.4.6.3. Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo anual. | 95% de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo anual. |
| 27 | Dirección Administrativa | O.O.4.7. Generar los procesos de contratación pública de Conformidad con la Normativa Vigente. | I.O.4.7.1. Porcentaje de procesos de Ínfima Cuantía generados. | 100% de cumplimiento en la ejecución de procesos de Ínfima Cuantía generados. |
| 28 | | O.O.4.8. Gestionar la ejecución de actividades a través de la dotación de bienes y servicios institucionales, que permitan el funcionamiento óptimo y eficaz de todos los niveles de gestión institucional, de acuerdo con las políticas, disposiciones y normas legales pertinentes. | I.O.4.8.1. Número de informes de ejecución de administración de bienes y servicios. | 100% de cumplimiento informes de ejecución de administración de bienes y servicios. |
| 29 | Dirección de Patrocinio | O.O.4.9. Ejercer un oportuno patrocinio judicial y extra judicial de la Institución y su Máxima Autoridad en todas las causas inherentes | I.O.4.9.1. Porcentaje de Providencias atendidas dentro del término a Favor de la Institución. | 95% de cumplimiento de Providencias atendidas dentro del término a Favor de la Institución. |
| 30 | | | I.O.4.9.2. Requerimientos de información de tipo judicial atendidos dentro del plazo. | 100% de atención a requerimientos de información de tipo judicial atendidos dentro del plazo. |
| 31 | Dirección de Administración de Procesos | O.O.4.10. Incrementar el desarrollo institucional a través de la optimización de los procesos y la gestión del cambio, clima y cultura organizacional | I.O.4.10.1. Porcentaje de procesos levantados y actualizados en el período. | 90% de cumplimiento de procesos levantados y actualizados en el período. |
| 32 | | | I.O.4.10.2. Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora Institucional del Clima Laboral. | 95% de cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora Institucional del Clima Laboral. |
| 33 | Secretaría General | O.O.4.11. Desarrollar herramientas que permitan incrementar la eficiencia relacionada a la Gestión Documental y de Archivo | I.O.4.11.1. Porcentaje de documentos entregados dentro del plazo. | 90% de cumplimiento de documentos entregados dentro del plazo. |
| **LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE MEDICIÓN** | | | | El Consejo de Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación no reporta en GPR, la ciudadanía puede acceder a la información a través de una solicitud realizada a la Secretaría General. |

| | |
|---|---|
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 31/8/2023 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):** | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):** | DANIEL FERNANDO BECERRA RODRÍGUEZ |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | dbecerra@consejodecomunicacion.gob.ec |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | (02) 3938720 EXTENSIÓN 2620 |