

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable (Anual)
1	Técnica de Monitoreo	Generar insumos técnicos comunicacionales a través un informe de monitoreo y seguimiento a los contenidos de los medios de comunicación.	Número de informes de la calidad de los contenidos de los medios de comunicación.	6 informes de la calidad de los contenidos de los medios de comunicación.
2			Número de informes técnicos de monitoreo.	4 informes técnicos de monitoreo.
3			Porcentaje de informes técnicos y de observaciones al informe trimestral de la distribución de frecuencias del espectro radioeléctrico remitido por la autoridad de telecomunicaciones.	100% de cumplimiento de informes técnicos y de observaciones al informe trimestral de la distribución de frecuencias del espectro radioeléctrico remitido por la autoridad de telecomunicaciones.
4		Mantener actualizado el Catastro del Registro Público de Medios a través de la ejecución de procesos de seguimiento y control a la información de los medios de comunicación.	Número de Informes de Registro y /o de actualización de medios de comunicación.	4 Informes de Registro y /o de actualización de medios de comunicación.
5	Técnica de Regulación	Desarrollar y promocionar los derechos de la información y comunicación a través de la generación, socialización y evaluación de la normativa.	Porcentaje de aportes legales para insumos técnicos presentados	10 informes de aportes legales para insumos técnicos presentados
6			Porcentaje de informes de sistematización final de insumos técnicos elaborados para la generación de normativa presentados	6 informes de sistematización final de insumos técnicos elaborados para la generación de normativa presentados
8			Porcentaje de investigaciones jurídicas respecto a la comunicación e información presentadas.	2 investigaciones jurídicas respecto a la comunicación e información presentadas.
9	Técnica de Evaluación de Contenidos	Promover el derecho a la libertad de expresión, comunicación e información en un marco de respeto a la diversidad y a la libre circulación de ideas a través de la construcción de herramientas de análisis de contenidos e insumos cognitivos	Porcentaje de informes técnicos en relación a contenidos comunicacionales discriminatorios, violentos, sexualmente explícitos, publicidad difundida en programación infantil u otros que puedan relacionarse con la violación de derechos constitucionalmente establecidos.	100% de cumplimiento de informes técnicos en relación a contenidos comunicacionales discriminatorios, violentos, sexualmente explícitos, publicidad difundida en programación infantil u otros que puedan relacionarse con la violación de derechos constitucionalmente establecidos.
10			Número de metodologías para evaluar contenidos discriminatorios, violentos y sexualmente explícitos, así como publicidad que curse en programación infantil.	2 metodologías para evaluar contenidos discriminatorios, violentos y sexualmente explícitos, así como publicidad que curse en programación infantil.
11		Generar audiencias críticas a través de insumos e informes especializados y formulación de proyectos para la mejora continua de la calidad de contenidos y consumo consciente de la información.	Porcentaje de avance en la generación del informe técnico investigativo	100% de cumplimiento en el avance en la generación del informe técnico investigativo
12		Crear espacios de diálogo y facilitar herramientas para acceder, examinar y discernir entre noticias reales y falsas a través de la generación de manuales temáticos de adecuado manejo de la información	Porcentaje de informes especializados elaborados (guías, proyectos o manuales) para la mejora continua de la calidad de contenidos y consumo consciente de la información.	100% de cumplimiento en informes especializados elaborados (guías, proyectos o manuales) para la mejora continua de la calidad de contenidos y consumo consciente de la información.
13		Evaluar contenidos de productos comunicacionales y/o publicitarios de acuerdo a las competencias del Consejo, a través de informes técnicos, documentos con información especializada y metodologías definidas para el efecto.	Número de metodologías de co-aprendizaje elaboradas.	8 metodologías de co-aprendizaje elaboradas.
14			Número de informes especializados planificados (proyectos, guías o manuales) para la mejora continua de la calidad de contenidos y consumo consciente de la información. %	4 informes especializados, proyectos, guías o manuales para la mejora continua de la calidad de contenidos y consumo consciente de la información. %
15	Técnica de Promoción del Conocimiento	Fomentar mecanismos para promover la libertad de expresión, el desarrollo de la información y comunicación, a través de la articulación con los actores del Sistema de Comunicación Social, la generación de investigaciones y/o análisis investigativos, publicaciones, repositorios físicos y/o digitales, y espacios de diálogo ciudadano	Porcentaje de investigaciones y/o análisis investigativos relacionados con el ámbito del Sistema de Comunicación Social y los derechos de la comunicación.	5 investigaciones y/o análisis investigativos relacionados con el ámbito del Sistema de Comunicación Social y los derechos de la comunicación
16			Número de publicaciones Institucionales	9 publicaciones Institucionales
17			Porcentaje de cumplimiento de alimentación de repositorio virtual (biblioteca virtual).	6000 documentos para alimentación del repositorio virtual (biblioteca virtual).
18			Porcentaje de espacios de diálogo realizados	6 espacios de diálogo realizados
19	Técnica de Fortalecimiento de Competencias	Desarrollar, gestionar y proveer mecanismos, herramientas, estrategias e insumos técnicos a través de asistencias técnicas y capacitación permanente para la promoción de los derechos a la información y comunicación.	Porcentaje de asistencias técnicas ejecutadas en territorio para la promoción de los derechos a la información y comunicación	35 asistencias técnicas ejecutadas en territorio para la promoción de los derechos a la información y comunicación
20			Sumatoria de cursos virtuales implementados en plataforma para la promoción del derecho a la libertad de expresión, comunicación e información.	4 Cursos virtuales implementados en plataforma para la promoción del derecho a la libertad de expresión, comunicación e información.
21			Sumatoria de estudiantes aprobados en los cursos virtuales que desarrolla el Consejo	1.200 estudiantes aprobados en los cursos virtuales que desarrolla el Consejo
22			Porcentaje de actividades académicas ejecutadas para fomentar la creación de audiencias críticas	6 Actividades académicas ejecutadas para fomentar la creación de audiencias críticas
23	Técnica de Protección de Derechos	Promover el ejercicio de los derechos de la información y comunicación a través del diseño e implementación de lineamientos y herramientas institucionales para la protección a los trabajadores de la comunicación y la promoción de los derechos.	Porcentaje de acciones y herramientas para el desarrollo del sistema integral para la protección de los trabajadores de la comunicación y promoción de derechos	100% de implementación del avance del Compendio de Principios Generales para Protección a los trabajadores de la comunicación
24			Porcentaje de herramientas para la protección de trabajadores de la comunicación en procesos electorales.	100% de avance de la propuesta de documentos de principios generales para la aplicación del enfoque de violencia y discriminación.
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO Y ASESORÍA				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable (Anual)
25	Administrativa	Generar los procesos de contratación pública a través de los procedimientos establecidos de conformidad con la Normativa Legal Vigente	Porcentaje de procesos de ínfima Cuantía generados	100% de procesos de ínfima Cuantía generados
26		Gestionar la ejecución de actividades a través de la dotación de bienes y servicios institucionales, que permitan el funcionamiento óptimo y eficaz de todos los niveles de gestión institucional, de acuerdo con las políticas, disposiciones y normas legales pertinentes.	Número de informes de ejecución de administración de bienes y servicios.	12 informes de ejecución de administración de bienes y servicios
27	Administración de Talento Humano	Fortalecer y potenciar el talento humano, a través de la actualización de los instrumentos técnicos internos que permitan la integración de los subsistemas de gestión del talento humano para fortalecer la gestión de las unidades administrativas en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Porcentaje de ejecución de procesos de selección de personal e inducción	100% de ejecución de procesos de selección de personal e inducción.
28			Cumplimiento de la planificación en el pago de nómina	100% de cumplimiento de la planificación en el pago de nómina

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable (Anual)
29	Financiero	Gestionar de manera eficiente los recursos financieros asignados por el Ministerio de Economía y Finanzas a través de la aplicación de la normativa legal vigente con el fin de generar información veraz y oportuna.	Tiempo promedio de ejecución de trámites de pagos solicitados al Ministerio Finanzas (máximo días hábiles)	Tiempo promedio de ejecución de trámites de pagos solicitados al Ministerio Finanzas (máximo 2 días hábiles)
30			Número de declaraciones de impuestos realizadas y enviadas a tiempo al Servicio de Rentas Internas	36 declaraciones de impuestos realizadas y enviadas a tiempo al Servicio de Rentas Internas
31			Porcentaje de certificaciones presupuestarias emitidas	100% de certificaciones presupuestarias emitidas
32	Asesoría Jurídica	Asesorar en el cumplimiento oportuno de las normas jurídicas, a través de la absolución de consultas, apoyo mediante criterios jurídicos y elaboración de instrumentos jurídicos	Porcentaje de revisión de reformas y proyectos de normativa de competencia del Pleno del Consejo.	100% de reformas y proyectos de normativa de competencia del Consejo presentados al Pleno del Consejo.
33			Tiempo promedio en la absolución de consultas (número de días).	Tiempo promedio en la absolución de consultas (máximo 6 días).
34			Tiempo promedio en la elaboración de instrumentos jurídicos (número de días)	Tiempo promedio en la elaboración de instrumentos jurídicos (máximo 8 días)
35	Patrocinio	Poner en conocimiento de los funcionarios de la institución de los procesos judiciales nacionales o internacionales a través de boletines jurídicos.	Número de boletines jurídicos inherentes a la misión institucional.	3 boletines jurídicos inherentes a la misión institucional.
36			Medir el tiempo de respuesta a requerimientos institucionales o de diferentes entidades del Estado a través de reportes de gestión	Tiempo de respuesta de oficios, requerimientos o cualquier tipo de petición realizada por la institución o diferentes entidades del Estado. (días hábiles)
37	Planificación	Aportar al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales a través de la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos que permitan la adecuada ejecución de la planificación institucional.	Número de Informes de Evaluación de Planificación Institucional (POA, Gestión de Riesgos, Gestión de Proyectos)	12 informes de cumplimiento de seguimiento a Proyectos estratégicos institucionales.
38	Administración de Procesos	Incrementar la efectividad de la gestión institucional a través de la optimización de los procesos y la gestión del cambio, clima y cultura organizacional.	Porcentaje de procesos optimizados	95% de procesos optimizados
39			Informes del clima laboral y cultura organizacional	4 Informes del clima laboral y cultura organizacional
40			Porcentaje del clima laboral organizacional	87% del clima laboral organizacional
41	Tecnologías de la Información y Comunicación	Mantener la infraestructura y servicios tecnológicos disponibles para la Institución de forma oportuna y con calidad a través de soporte a usuarios, ejecución de mantenimientos preventivos, y el control adecuado de los aplicativos desarrollados o modificados	Porcentaje de soportes atendidos	95% de soportes tecnológicos atendidos
42			Porcentaje de mantenimientos preventivos efectuados	95% de mantenimientos preventivos efectuados
43			Porcentaje de aplicativos implementados o modificados en la institución	100% de aplicativos implementados o modificados en la institución
44	Comunicación Social	Informar a la ciudadanía la gestión institucional a través de estrategias comunicacionales.	Número de visualizaciones del contenido comunicacional generado	1.400.000 visualizaciones del contenido comunicacional generado
45			Porcentaje de campañas ejecutadas y productos comunicacionales generados (boletines de prensa, videos creativos, infografías específicas).	100% de cumplimiento de campañas ejecutadas y productos comunicacionales generados (boletines de prensa, videos creativos, infografías específicas).
46			Porcentaje de productos comunicacionales internos difundidos.	100% de cumplimiento de productos comunicacionales internos difundidos.
47	Secretaría General	Supervisar la oportuna atención de las solicitudes de acceso a la información pública a través del seguimiento efectuado al servidor responsable de su atención.	Porcentaje de Alertas de seguimiento a la atención de solicitudes de Acceso a la Información	90% de alertas de seguimiento a la atención de solicitudes de Acceso a la Información
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE MEDICIÓN				El Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación no reporta en GPR, la ciudadanía puede acceder a la información a través de una solicitud realizada a la Secretaría General.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/8/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARLENE DÁVILA CABEZAS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mdavila@consejodelcomunicacion.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3938720 EXTENSIÓN 2610	