

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>   | <b>No. del documento</b> | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>   |
|--|--------------------------|---|--|
| Delegar a varios Coordinadores/as y Director/as.   | CRDPIC-PRC-2021-0000016  | 29 de junio de 2021                               | Delegar a varios Coordinadores/as y Director/as.   |
| Delegar al/a Coordinador/a General de Asesoría Jurídica  | CRDPIC-PRC-2021-0000015  | 28 de junio de 2021                               | Delegar al/a Coordinador/a General de Asesoría Jurídica  |
| Disponer la ampliación del plazo establecido en la disposición transitoria segunda en la resolución CRDPIC-PRC-2020-0000018 de 17 de marzo de 2020, por el término de 15 días para que se de estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 37 de la LOC. | CRDPIC-PRC-2020-0000023  | 30 de abril 2020                                  | <a href="#">Disponer la ampliación del plazo establecido en la disposición transitoria segunda en la resolución CRDPIC-PRC-2020-0000018 de 17 de marzo de 2020, por el término de 15 días para que se de estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 37 de la LOC.</a> |
| Derogar de la Resolución Administrativa CORDICOM-P-2019-0000003 suscrita el 24 de enero de 2019.   | CRDPIC-PRC-2020-0000022  | 26 de abril 2020                                  | <a href="#">Derogar de la Resolución Administrativa CORDICOM-P-2019-0000003 suscrita el 24 de enero de 2019.</a>   |
| Actualización del Plan Estratégico Institucional 2018-2021   | CRDPIC-PRC-2020-0000019  | 07 de abril 2020                                  | <a href="#">Actualización del Plan Estratégico Institucional 2018-2019</a>   |
| Instructivo para la aplicación de Teletrabajo y disposiciones para la emergencia sanitaria   | CRDPIC-PRC-2020-0000018  | 16 de marzo 2020                                  | <a href="#">Instructivo para la aplicación de Teletrabajo y disposiciones para la emergencia sanitaria</a>   |
| Expedir el Reglamento de conformación y funcionamiento del Comité de Transparencia del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación   | CRDPIC-PRC-2020-0000015  | 04 de marzo 2020                                  | <a href="#">Reglamento de conformación y funcionamiento del Comité de Transparencia del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación</a>  |
| Ampliación del plazo de la Transitoria Primera del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación  | CRDPIC-PRC-2020-0000013  | 27 de febrero 2020                                | <a href="#">Ampliación del plazo de la Transitoria Primera del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación</a>  |
| Reglamento para la administración de los fondos de caja chica del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación  | CRDPIC-PRC-2020-0000011  | 18 de febrero 2020                                | <a href="#">Reglamento para la administración de los fondos de caja chica del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación</a>  |
| Delegar al/la Director/a de Patrocinio   | CRDPIC-PRC-2020-0000008  | 11 de febrero 2020                                | <a href="#">Delegar al/la Director/a de Patrocinio</a>   |



|   |                         |                         |   |
|---|-------------------------|-------------------------|---|
| Delegar al/la Director/a de Monitoreo a los Contenidos.   | CRDPIC-PRC-2020-0000004 | 20 de enero de 2020     | <a href="#">Delegar al/la Directora/a de Monitoreo a los Contenidos.</a>  |
| Aprobar el Manual de Procesos de "Evaluación de la Planificación Institucional"   | CRDPIC-PRC-2020-0000001 | 11 de enero de 2020     | <a href="#">Aprobar el Manual de Procesos de "Evaluación de la Planificación Institucional"</a>   |
| Aprobar el Manual del Proceso de "Seguimiento de Plnificación Institucional"  | CRDPIC-PRC-2020-0000001 | 11 de enero de 2020     | <a href="#">Aprobar el Manual del Proceso de "Seguimiento de Plnificación Institucional"</a>  |
| Aprobar el Manual del proceso de "Planificación Institucional"  | CRDPIC-PRC-2020-0000001 | 11 de enero de 2020     | <a href="#">Aprobar el Manual del proceso de "Planificación Institucional"</a>  |
| Aprobar el Manual del proceso de "Gestión de certificaciones presupuestarias"   | CRDPIC-PRC-2020-0000001 | 11 de enero de 2020     | <a href="#">Aprobar el Manual del proceso de "Gestión de certificaciones presupuestarias"</a>   |
| Expedir el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación.   | CRDPIC-PRC-2019-0000077 | 20 de diciembre de 2019 | <a href="#">Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo</a>  |
| Aprobar el Formato- Versión 3.0 de la matriz de índice de información confidencial.   | CRDPIC-P-2019-0000070   | 21 de noviembre de 2019 | <a href="#">Versión 3.0 de la matriz de índice de información confidencial</a>  |
| Aprobar el Formato- Versión 3.0 de Acta de sesión del Pleno y de la Convocatoria para sesión del Pleno.   | CRDPIC-P-2019-0000070   | 21 de noviembre de 2019 | <a href="#">Versión 3.0 de Acta de sesión del Pleno y de la Convocatoria para sesión del Pleno</a>  |
| Aprobar el formato Versión 3.0 de Cuadro General de Clasificación Documental, Inventario Documental, Informe de Evaluación, Despacho de Documentación, Hoja de ruta, Matriz de Reportes, Certificaciones, Entrega interna de documentos, Prestamo Documental; y el Formato Versión 1.0 de la Tabla de Plazos de Conservación Documental, de los formatos del Proceso de Gestión Documental. | CRDPIC-P-2019-0000070   | 21 de noviembre de 2019 | <a href="#">Gestión Documental</a>  |
| Resolución Derogatoria  | CRDPIC-PLE-2019-004     | 18 de noviembre de 2019 | <a href="#">Resolución Derogatoria</a>  |
| Reglamento para el ejercicio de la participación ciudadana en los asuntos de competencia del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación  | CRDPIC-PLE-2019-003     | 18 de noviembre de 2019 | <a href="#">Reglamento para el ejercicio de la participación ciudadana en los asuntos de competencia del Consejo</a>  |
| Reglamento Sustitutivo Interno para el pago de Viáticos y Movilizaciones dentro del país para las y los servidores y obreras y obreros del Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación   | CRDPIC-P-2019-0000041   | 08 de julio de 2019     | <a href="#">Reglamento Sustitutivo Interno para el pago de Viáticos y Movilizaciones dentro del país para las y los servidores y obreras y obreros del Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación</a> |

|   |   |                         |   |
|---|---|-------------------------|---|
| Establecer como atribución del Presidente de Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación, en su calidad de máxima autoridad institucional, la aprobación del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación y/o sus posteriores reformas, mediante la expedición del acto administrativo correspondiente. | CRDPIC-PLE-2019-002   | 25 de junio de 2019     | <a href="#">Establecer como atribución del Presidente de Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación, en su calidad de máxima autoridad institucional, la aprobación del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Co</a> |
| Aprobar el "Manual de Gestión Documental", versión 4.   | CONSEJO DE REGULACIÓN, DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN-P-2019-0000016 | 05 de abril 2019        | <a href="#">Manual de Gestión Documental V. 4</a>   |
| Aprobar la versión 2 del Manual del Proceso " ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS"   | CORDICOM-P-2018-0000078   | 10 de diciembre de 2018 | <a href="#">Manual del Proceso " ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS"</a>  |
| Aprobar la versión 3 del Manual del proceso de "SEGUIMIENTO DE PROCESOS INSTITUCIONALES"  | CORDICOM-P-2018-0000078   | 10 de diciembre de 2018 | <a href="#">Manual del proceso de "SEGUIMIENTO DE PROCESOS INSTITUCIONALES"</a>   |
| Aprobar la versión 1 del "INSTRUCTIVO INTERNO PARA LA REVALORIZACIÓN DE BIENES"   | CORDICOM-P-2018-0000071   | 19 de noviembre de 2018 | <a href="#">INSTRUCTIVO INTERNO PARA LA REVALORIZACIÓN DE BIENES</a>  |
| Reformar el Reglamento Interno de Administración de Talento Humano del CORDICOM   | CORDICOM-P-2018-0000054   | 24 de agosto de 2018    | <a href="#">Reformar el Reglamento Interno de Administración de Talento Humano del CORDICOM</a>   |
| Reformar el Reglamento de Administración de Talento Humano del CORDICOM   | CORDICOM-P-2018-0000052   | 14 de agosto de 2018    | <a href="#">Reformar el Reglamento de Administración de Talento Humano del CORDICOM</a>   |
| Expedir el Reglamento Interno para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior para las y los servidores y trabajadores del CORDICOM   | CORDICOM-P-2018-0000045   | 27 de julio de 2018     | <a href="#">Expedir el Reglamento Interno para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior para las y los servidores y trabajadores del CORDICOM</a>   |

|  |                         |                     |  |
|--|-------------------------|---------------------|--|
| Aprobar la Automatización del proceso de Gestión de Viáticos   | CORDICOM-P-2018-0000043 | 11 de julio de 2018 | <a href="#">Aprobar la Automatización del proceso de Gestión de Viáticos</a>   |
| Aprobar el Manual de Usuario para el proceso de "Gestión de Viáticos"  | CORDICOM-P-2018-0000043 | 11 de julio de 2018 | <a href="#">Manual de Usuario para el proceso de Gestión de Viáticos</a>   |
| Reglamento Interno para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del CORDICOM                          | CORDICOM-P-2018-0000022 | 25 de abril de 2018 | <a href="#">Reglamento Interno para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del CORDICOM</a>          |
| Actualizar la Ficha de Caracterización del Manual del Proceso de Selección de Personal por Concurso de Méritos y Oposición                 | CORDICOM-P-2018-0000019 | 16 de abril de 2018 | <a href="#">Actualizar la Ficha de Caracterización del Manual del Proceso de Selección de Personal por Concurso de Méritos y Oposición</a> |
| Eliminar los formatos del Manual del Proceso de Selección de Persona por Concurso de Méritos y Oposición                                   | CORDICOM-P-2018-0000019 | 16 de abril de 2018 | <a href="#">Eliminar los formatos del Manual del Proceso de Selección de Persona por Concurso de Méritos y Oposición</a>                   |
| Expedición versión 2.0. del formato del Manual de Procesos de Evaluación de Contenidos   | CORDICOM-P-2018-0000018 | 16 de abril de 2018 | <a href="#">Expedición versión 2.0. del formato del Manual de Procesos de Evaluación de Contenidos</a>                                     |
| Expedición versión 2.0. del Manual del Proceso de Evaluación de la Planificación Institucional   | CORDICOM-P-2018-0000018 | 16 de abril de 2018 | <a href="#">Versión 2.0. del Manual del Proceso de Evaluación de la Planificación Institucional</a>  |
| Expedición versión 2.0. del Manual del Proceso de Seguimiento a la Planificación Institucional   | CORDICOM-P-2018-0000018 | 16 de abril de 2018 | <a href="#">Versión 2.0. del Manual del Proceso de Seguimiento a la Planificación Institucional</a>  |
| Expedición versión 2.0. del Manual del Proceso de Manual del Proceso de Administración de Recursos Informáticos y Ficha de Caracterización | CORDICOM-P-2018-0000018 | 16 de abril de 2018 | <a href="#">Versión 2.0. del Manual del Proceso de Manual del Proceso de Administración de Recursos Informáticos</a>                       |
| Expedición versión 2.0. del Manual del Proceso de Automatización de Procesos, Ficha de Caracterización y Flujograma                        | CORDICOM-P-2018-0000018 | 16 de abril de 2018 | <a href="#">Expedición su versión 2.0. del Manual del Proceso de Automatización de Procesos</a>  |

|  |                         |                      |   |
|--|-------------------------|----------------------|---|
| Dejar sin efecto la versión 1.0 del formato de "Ficha de Liquidación de Viáticos y Movilización", se expidió su versión 2.0.   | CORDICOM-P-2018-0000018 | 16 de abril de 2018  | <a href="#">Dejar sin efecto la versión 1.0 del formato de "Ficha de Liquidación de Viáticos y Movilización"</a>                          |
| Aclarar que en la Resolución No. CORDICOM-P-2018-0015 de 28 de marzo de 2018, en el artículo 5 se aprueba la versión 2.0 de la "Ficha de Liquidación de Viáticos y Movilización" | CORDICOM-P-2018-0000018 | 16 de abril de 2018  | <a href="#">Versión 2.0 de la "Ficha de Liquidación de Viáticos y Movilización"</a>   |
| Dejar sin efecto el artículo 3 de la Resolución No. CORDICOM-P-2018-0015 de 28 de marzo de 2018  | CORDICOM-P-2018-0000018 | 16 de abril de 2018  | <a href="#">Dejar sin efecto el artículo 3 de la Resolución No. CORDICOM-P-2018-0015 de 28 de marzo de 2018</a>                           |
| Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso de movimientos del personal  | CORDICOM-P-2018-0000011 | 15 de marzo de 2018  | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso de movimientos del personal</a>   |
| Aprobar la versión 1.0 del formato de solicitud de vacaciones  | CORDICOM-P-2018-0000011 | 15 de marzo de 2018  | <a href="#">Aprobar la versión 1.0 del formato de solicitud de vacaciones</a>   |
| Dejar sin efecto el numeral 25 del artículo 1 de la Resolución Nro. CORDICOM-P-2017-0028   | CORDICOM-P-2018-0000011 | 15 de marzo de 2018  | <a href="#">Dejar sin efecto el numeral 25 del artículo 1 de la Resolución Nro. CORDICOM-P-2017-0028</a>                                  |
| Aprobar la Automatización del Proceso de Insumos Cognitivos correspondiente a la Dirección de Evaluación de Contenidos   | CORDICOM-P-2018-0000005 | 1 de febrero de 2018 | <a href="#">Aprobar la Automatización del Proceso de Insumos Cognitivos correspondiente a la Dirección de Evaluación de Contenidos</a>    |
| Aprobar el Manual de Usuario del Proceso de Insumos Cognitivos correspondiente a la Dirección de Evaluación de Contenidos  | CORDICOM-P-2018-0000005 | 1 de febrero de 2018 | <a href="#">Aprobar el Manual de Usuario del Proceso de Insumos Cognitivos correspondiente a la Dirección de Evaluación de Contenidos</a> |
| Reformar el Reglamento de Administración de Talento Humano del CORDICOM  | CORDICOM-P-2018-0000002 | 11 de enero de 2018  | <a href="#">Reformar el Reglamento de Administración de Talento Humano del CORDICOM</a>   |
| Derogar la Resolución Administrativa No. CORDICOM-P-2017-058   | CORDICOM-P-2018-0000001 | 11 de enero de 2018  | <a href="#">Derogar la Resolución Administrativa No. CORDICOM-P-2017-058</a>  |

|   |   |                         |   |
|---|---|-------------------------|---|
| Aprobar el Manual del Proceso de Evaluación de la Planificación Institucional Versión 2.0                           | CORDICOM-P-2018-0000001   | 11 de enero de 2018     | <a href="#">Aprobar el Manual del Proceso de Evaluación de la Planificación Institucional Versión 2.0</a>                           |
| Derogar la Resoluciones Administrativas Nros. CORDICOM-013-2013 y CORDICOM-PRC-045-014                              | CORDICOM-P-2017-0000050   | 5 de diciembre de 2017  | <a href="#">Derogar la Resoluciones Administrativas Nros. CORDICOM-013-2013 y CORDICOM-PRC-045-014</a>                              |
| Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo del CORDICOM  | Aprobado por el Ministerio de Trabajo con el Trámite No. RHS201725519 | 30 de noviembre de 2017 | <a href="#">Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo del CORDICOM</a>  |
| Aprobar la automatización del proceso gestión de denuncias para calificación por presunto contenido discriminatorio | CORDICOM-P-2017-0000048   | 29 de noviembre de 2017 | <a href="#">Aprobar la automatización del proceso gestión de denuncias para calificación por presunto contenido discriminatorio</a> |
| Reforma al reglamento interno para el uso, administración mantenimiento y control del parque automotor del Cordicom | CORDICOM-P-2017-0000046   | 23 de noviembre de 2017 | <a href="#">Reforma al reglamento interno para el uso, administración mantenimiento y control del parque automotor del Cordicom</a> |
| Manual Del Proceso Auditoria De Procesos  | CORDICOM-P-2017-0000040   | 17 de octubre de 2017   | <a href="#">Manual Del Proceso Auditoria De Procesos</a>  |
| Mantenimiento De Bienes Muebles   | CORDICOM-P-2017-0000040   | 17 de octubre de 2017   | <a href="#">Mantenimiento De Bienes Muebles</a>   |
| Manual de Procesos de Remuneraciones  | CORDICOM-P-2017-0000040   | 17 de octubre de 2017   | <a href="#">Manual de Procesos de Remuneraciones</a>  |
| Manual del proceso de seguimiento a la distribución equitativa de frecuencias                                       | CORDICOM-P-2017-0000029   | 25 de agosto de 2017    | <a href="#">Manual del proceso de seguimiento a la distribución equitativa de frecuencias</a>                                       |
| Manual del proceso de asistencia técnica  | CORDICOM-P-2017-0000029   | 25 de agosto de 2017    | <a href="#">Manual del proceso de asistencia técnica</a>  |

|  |   |                         |  |
|--|---|-------------------------|--|
| Manual del proceso de gestión de la comunicación interna   | CORDICOM-P-2017-000029                    | 25 de agosto de 2017    | <a href="#">Manual del proceso de gestión de la comunicación interna</a>   |
| Manual del proceso de gestión de la comunicación externa   | CORDICOM-P-2017-000029                    | 25 de agosto de 2017    | <a href="#">Manual del proceso de gestión de la comunicación externa</a>   |
| Manual del proceso de patrocinio   | CORDICOM-P-2017-000028                    | 22 de agosto de 2017    | <a href="#">Manual del proceso de patrocinio</a>   |
| Manual del Proceso de planificación institucional  | CORDICOM-P-2017-000028                    | 22 de agosto de 2017    | <a href="#">Manual del Proceso de planificación institucional</a>  |
| Reglamento interno para el uso, administración mantenimiento y control del parque automotor del CORDICOM | CORDICOM-P-2017-000024                    | 28 de julio de 2017     | <a href="#">Reglamento interno para el uso, administración mantenimiento y control del parque automotor del CORDICOM</a> |
| Reglamento interno para la autorización y pago de horas suplementarias y/o extraordinarias               | CORDICOM-P-2017-000020                    | 10 de julio de 2017     | <a href="#">Reglamento interno para la autorización y pago de horas suplementarias y/o extraordinarias</a>               |
| Reforma del Reglamento de Sesiones del CORDICOM  | CORDICOM-PL-2016-007                      | 11 de marzo de 2016     | <a href="#">Reforma del Reglamento de Sesiones del CORDICOM</a>  |
| Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo del CORDICOM   | Reporte SAITE                             | 30 de noviembre de 2015 | <a href="#">Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo del CORDICOM</a>   |
| Política de seguridad y salud ocupacional  | Política de seguridad y salud ocupacional | 19 de noviembre de 2015 | <a href="#">Política de seguridad y salud ocupacional</a>  |
| Reglamento interno de trabajo para las y los trabajadores del CORDICOM                                   | Resolución MDT-DRTSP2-2015-5030-R2-LU     | 17 de noviembre de 2015 | <a href="#">Reglamento interno de trabajo para las y los trabajadores del CORDICOM</a>                                   |

|   |  |                         |  |
|---|--|-------------------------|--|
| Plan Estratégico Institucional  | CORDICOM-PRC-2015-094  | 13 de noviembre de 2015 | <a href="#">Plan Estratégico Institucional</a>   |
| Manual de Valoración de Documentos  | Manual de Valoración de Documentos   | 30 de octubre de 2015   | <a href="#">Manual de Valoración de Documentos</a>   |
| Reglamento de Gestión Documental y Custodia de Archivos del CORDICOM  | CORDICOM-PLE-2014-016  | 20 de junio de 2014     | <a href="#">Reglamento de Gestión Documental y Custodia de Archivos del CORDICOM</a>       |
| Reglamento Interno de Administración del Talento Humano del CORDICOM  | CORDICOM-PLE-2014-015  | 20 de junio de 2014     | <a href="#">Reglamento Interno de Administración del Talento Humano del CORDICOM</a>       |
| Reglamento de sesiones del Pleno  | CORDICOM-PLE-2014-010  | 17 de abril de 2014     | <a href="#">Reglamento de sesiones del Pleno</a>   |
| Reglamento interno para la concesión de anticipos de remuneración para los funcionarios y trabajadores del CORDICOM | CORDICOM-009-2014  | 28 de enero de 2014     | <a href="#">Reglamento interno para la concesión de anticipos de remuneración</a>          |
| Reglamento interno para el uso y control de telefonía celular del CORDICOM  | CORDICOM-015-2013  | 9 de diciembre de 2013  | <a href="#">Reglamento interno para el uso y control de telefonía celular del CORDICOM</a> |
| Resolución que establece la jornada ordinaria de trabajo del CORDICOM   | CORDICOM-014-2013  | 22 de noviembre de 2013 | <a href="#">Resolución que establece la jornada ordinaria de trabajo del CORDICOM</a>      |
| <b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>  |  |                         |  |
| Listado índice de información reservada   | <a href="#">N/A</a>  |                         |  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   | 30/7/2021  |                         |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   | MENSUAL  |                         |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>  | SECRETARÍA GENERAL   |                         |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>  | ANDREA CECILIA VACA PERALTA  |                         |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                            | <a href="mailto:fileon@consejodecomunicacion.gob.ec">fileon@consejodecomunicacion.gob.ec</a> |                         |  |



**NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:**

(02) 3938720 EXTENSIÓN 2100