

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>  | <b>No. del documento</b> | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>  |
|---|--------------------------|---|---|
| Reformar de manera parcial la Resolución Nro. CRDPIC-PRC-2020-0000017 de 16 de marzo de 2020, añadiendo en el artículo 8, respecto de las delegaciones a el/la Coordinador/a General de Desarrollo de la Información y Comunicación del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación | CRDPIC-PRC-2020-0000028D | 08 de junio 2020                                  | <a href="#">Reformar de manera parcial la Resolución Nro. CRDPIC-PRC-2020-0000017 de 16 de marzo de 2020, añadiendo en el artículo 8, respecto de las delegaciones a el/la Coordinador/a General de Desarrollo de la Información y Comunicación del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación</a> |
| Reformar de manera parcial la Resolución Nro. CRDPIC-PRC-2020-0000017 de 16 de marzo de 2020, añadiendo en el artículo 1 respecto de las delegaciones a el/la Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación                           | CRDPIC-PRC-2020-0000028C | 08 de junio 2020                                  | <a href="#">Reformar de manera parcial la Resolución Nro. CRDPIC-PRC-2020-0000017 de 16 de marzo de 2020, añadiendo en el artículo 1 respecto de las delegaciones a el/la Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación</a>                           |
| Reformar de manera parcial la Resolución Nro. CRDPIC-PRC-2020-0000017 de 16 de marzo de 2020, añadiendo en el artículo 8 respecto de las delegaciones a el/la Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación                           | CRDPIC-PRC-2020-0000028B | 08 de junio 2020                                  | <a href="#">Reformar de manera parcial la Resolución Nro. CRDPIC-PRC-2020-0000017 de 16 de marzo de 2020, añadiendo en el artículo 8 respecto de las delegaciones a el/la Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación</a>                           |
| Reformar de manera parcial la Resolución Nro. CRDPIC-PRC-2020-0000017 de 16 de marzo de 2020, respecto de las delegaciones a el/la Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación  | CRDPIC-PRC-2020-0000028A | 08 de junio 2020                                  | <a href="#">Reformar de manera parcial la Resolución Nro. CRDPIC-PRC-2020-0000017 de 16 de marzo de 2020, respecto de las delegaciones a el/la Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación</a>  |
| Delegar al/a Coordinador/a General de Asesoría Jurídica   | CRDPIC-PRC-2020-0000027  | 01 de junio 2020                                  | <a href="#">Delegar al/a Coordinador/a General de Asesoría Jurídica</a>   |

|  |                         |                     |  |
|--|-------------------------|---------------------|--|
| Disponer la ampliación del plazo establecido en la disposición transitoria segunda en la resolución CRDPIC-PRC-2020-0000018 de 17 de marzo de 2020, por el término de 15 días para que se de estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 37 de la LOC. | CRDPIC-PRC-2020-0000023 | 30 de abril 2020    | <a href="#">Disponer la ampliación del plazo establecido en la disposición transitoria segunda en la resolución CRDPIC-PRC-2020-0000018 de 17 de marzo de 2020, por el término de 15 días para que se de estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 37 de la LOC.</a> |
| Derogar de la Resolución Administrativa CORDICOM-P-2019-0000003 suscrita el 24 de enero de 2019.   | CRDPIC-PRC-2020-0000022 | 26 de abril 2020    | <a href="#">Derogar de la Resolución Administrativa CORDICOM-P-2019-0000003 suscrita el 24 de enero de 2019.</a>   |
| Actualización del Plan Estratégico Institucional 2018-2021   | CRDPIC-PRC-2020-0000019 | 07 de abril 2020    | <a href="#">Actualización del Plan Estratégico Institucional 2018-2019</a>   |
| Instructivo para la aplicación de Teletrabajo y disposiciones para la emergencia sanitaria   | CRDPIC-PRC-2020-0000018 | 16 de marzo 2020    | <a href="#">Instructivo para la aplicación de Teletrabajo y disposiciones para la emergencia sanitaria</a>   |
| Delegar a varios Coordinadores/as y Director/as.   | CRDPIC-PRC-2020-0000017 | 15 de marzo 2020    | <a href="#">Delegar a varios Coordinadores/as y Director/as.</a>   |
| Expedir el Reglamento de conformación y funcionamiento del Comité de Transparencia del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación   | CRDPIC-PRC-2020-0000015 | 04 de marzo 2020    | <a href="#">Reglamento de conformación y funcionamiento del Comité de Transparencia del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación</a>  |
| Ampliación del plazo de la Transitoria Primera del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación  | CRDPIC-PRC-2020-0000013 | 27 de febrero 2020  | <a href="#">Ampliación del plazo de la Transitoria Primera del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación</a>  |
| Reglamento para la administración de los fondos de caja chica del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación  | CRDPIC-PRC-2020-0000011 | 18 de febrero 2020  | <a href="#">Reglamento para la administración de los fondos de caja chica del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación</a>  |
| Delegar al/la Director/a de Patrocinio   | CRDPIC-PRC-2020-0000008 | 11 de febrero 2020  | <a href="#">Delegar al/la Director/a de Patrocinio</a>   |
| Delegar al/la Director/a de Monitoreo a los Contenidos.  | CRDPIC-PRC-2020-0000004 | 20 de enero de 2020 | <a href="#">Delegar al/la Directora/a de Monitoreo a los Contenidos.</a>   |
| Aprobar el Manual de Procesos de "Evaluación de la Planificación Institucional"  | CRDPIC-PRC-2020-0000001 | 11 de enero de 2020 | <a href="#">Aprobar el Manual de Procesos de "Evaluación de la Planificación Institucional"</a>  |
| Aprobar el Manual del Proceso de "Seguimiento de Plnificación Institucional"   | CRDPIC-PRC-2020-0000001 | 11 de enero de 2020 | <a href="#">Aprobar el Manual del Proceso de "Seguimiento de Plnificación Institucional"</a>   |
| Aprobar el Manual del proceso de "Planificación Institucional"   | CRDPIC-PRC-2020-0000001 | 11 de enero de 2020 | <a href="#">Aprobar el Manual del proceso de "Planificación Institucional"</a>   |

|   |                         |                         |   |
|---|-------------------------|-------------------------|---|
| Aprobar el Manual del proceso de "Gestión de certificaciones presupuestarias"   | CRDPIC-PRC-2020-0000001 | 11 de enero de 2020     | <a href="#">Aprobar el Manual del proceso de "Gestión de certificaciones presupuestarias"</a>   |
| Expedir el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación.   | CRDPIC-PRC-2019-0000077 | 20 de diciembre de 2019 | <a href="#">Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo</a>  |
| Aprobar el Formato- Versión 3.0 de la matriz de índice de información confidencial.   | CRDPIC-P-2019-0000070   | 21 de noviembre de 2019 | <a href="#">Versión 3.0 de la matriz de índice de información confidencial</a>  |
| Aprobar el Formato- Versión 3.0 de Acta de sesión del Pleno y de la Convocatoria para sesión del Pleno.   | CRDPIC-P-2019-0000070   | 21 de noviembre de 2019 | <a href="#">Versión 3.0 de Acta de sesión del Pleno y de la Convocatoria para sesión del Pleno</a>  |
| Aprobar el formato Versión 3.0 de Cuadro General de Clasificación Documental, Inventario Documental, Informe de Evaluación, Despacho de Documentación, Hoja de ruta, Matriz de Reportes, Certificaciones, Entrega interna de documentos, Prestamo Documental; y el Formato Versión 1.0 de la Tabla de Plazos de Conservación Documental, de los formatos del Proceso de Gestión Documental. | CRDPIC-P-2019-0000070   | 21 de noviembre de 2019 | <a href="#">Gestión Documental</a>  |
| Resolución Derogatoria  | CRDPIC-PLE-2019-004     | 18 de noviembre de 2019 | <a href="#">Resolución Derogatoria</a>  |
| Reglamento para el ejercicio de la participación ciudadana en los asuntos de competencia del Consejo de Regulación Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación  | CRDPIC-PLE-2019-003     | 18 de noviembre de 2019 | <a href="#">Reglamento para el ejercicio de la participación ciudadana en los asuntos de competencia del Consejo</a>  |
| Aprobar el Manual de Proceso de Reformas al Plan Operativo Anual, versión 1, el Formato de Informe al POA Versión 1; el Formato de matriz de reformas al Plan Operativo Anual versión 1; la Ficha de Caracterización y Flujoograma de la Dirección de Palnificación.  | CRDPIC-P-2019-0000066   | 17 de octubre de 2019   | <a href="#">Manual de Proceso de Reformas al Plan Operativo</a>   |
| Aprobar el Manual del Proceso de Reformas Presupuestarias Versión 6; Formato de Resolución Presupuestaria Versión 3; y la Ficha de Caracterización y Flojoograma de la Dirección Financiera   | CRDPIC-P-2019-0000066   | 17 de octubre de 2019   | <a href="#">Manual de Proceso de Reformas Presupuestarias</a>   |
| Reglamento Sustitutivo Interno para el pago de Viáticos y Movilizaciones dentro del país para las y los servidores y obreras y obreros del Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación   | CRDPIC-P-2019-0000041   | 08 de julio de 2019     | <a href="#">Reglamento Sustitutivo Interno para el pago de Viáticos y Movilizaciones dentro del país para las y los servidores y obreras y obreros del Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación</a> |

|   |   |                     |   |
|---|---|---------------------|---|
| Establecer como atribución del Presidente de Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación, en su calidad de máxima autoridad institucional, la aprobación del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación y/o sus posteriores reformas, mediante la expedición del acto administrativo correspondiente. | CRDPIC-PLE-2019-002   | 25 de junio de 2019 | <a href="#">Establecer como atribución del Presidente de Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación, en su calidad de máxima autoridad institucional, la aprobación del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Co</a> |
| Aprobar la versión 1 del formato "Ficha de sistematización"   | CRDPIC-P-2019-0000028   | 27 de mayo 2019     | <a href="#">Ficha de sistematización</a>  |
| Aprobar la Ficha de Caracterización perteneciente al "Manual de Proceso de Generación de Insumos Cognitivos"  | CRDPIC-P-2019-0000028   | 27 de mayo 2019     | <a href="#">Manual de Proceso de Generación de Insumos Cognitivos</a>   |
| Aprobar la versión 2 de los siguientes formatos de los "Informe de caracterización del medio de comunicación", "Metodología de facilitación para sensibilización", "Metodología de talleres para asistencia técnica" "Informe de investigación especializada", "Ayuda memoria".   | CRDPIC-P-2019-0000028   | 27 de mayo 2019     | <a href="#">"Informe de caracterización del medio de comunicación", "Metodología de facilitación para sensibilización", "Metodología de talleres para asistencia técnica" "Informe de investigación especializada", "Ayuda memoria"</a>   |
| Aprobar la versión 2 de los Formatos "Informe técnico de calificación de presuntos contenidos discriminatorios" "Informe técnico de calificación de presunta publicidad discriminatoria, contenido violento y sexualmente explícito"  | CRDPIC-P-2019-0000028   | 27 de mayo 2019     | <a href="#">Informe técnico de calificación de presuntos contenidos discriminatorios</a><br><a href="#">Informe técnico de calificación de presunta publicidad discriminatoria, contenido violento y sexualmente explícito"</a>   |
| Cambiar el nombre del formato "Planificación de horas suplementarias, y/o extraordinarias fuera de la jornada de trabajo- trabajadoras/es" versión 1.0 por el siguiente nombre: formato "Planificación de horas suplementarias y/o extraordinarias fuera de la jornada de trabajo (Servidoras/es-Trabajadoras/es)" versión 1.0; aprobar la versión 2 del mencionado formato.  | CONSEJO DE REGULACIÓN, DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN-P-2019-0000018 | 10 de abril 2019    | <a href="#">Formato "Planificación de horas suplementarias y/o extraordinarias fuera de la jornada de trabajo (Servidoras/es-Trabajadoras/es)</a>   |
| Eliminar la versión 1.0 del formato "Planificación de horas suplementarias y/o extraordinarias fuera de la jornada ordinaria-Servidores/as" versión 1.  | CONSEJO DE REGULACIÓN, DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN-P-2019-0000018 | 10 de abril 2019    | <a href="#">Eliminar la versión 1.0 del formato - Planificación de horas suplementarias y/o extraordinarias fuera de la jornada ordinaria-Servidores/as</a>   |

|   |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
| Aprobar la versión 2 del formato "Ficha de cumplimiento de obligaciones para la liquidación de haberes".                            | CONSEJO DE REGULACIÓN, DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN-P-2019-0000018 | 10 de abril 2019        | <a href="#">Formato - Ficha de cumplimiento de obligaciones para la liquidación de haberes</a>                 |
| Aprobar la versión 3 del formato "Informe de actividades fuera de la jornada legal de trabajo".                                     | CONSEJO DE REGULACIÓN, DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN-P-2019-0000018 | 10 de abril 2019        | <a href="#">Formato - Informe de actividades fuera de la jornada legal de trabajo</a>                          |
| Aprobar el "Manual de Proceso de Remuneraciones", versión 4   | CONSEJO DE REGULACIÓN, DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN-P-2019-0000018 | 10 de abril 2019        | <a href="#">Manual de Proceso de Remuneraciones v. 4</a>   |
| Aprobar el "Manual de Gestión Documental", versión 4.   | CONSEJO DE REGULACIÓN, DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN-P-2019-0000016 | 05 de abril 2019        | <a href="#">Manual de Gestión Documental V. 4</a>  |
| Aprobar el "Manual del Proceso de Generación de Normativa" versión 3, con su ficha Ficha de Caracterización y Flujograma            | CORDICOM-P-2019-0000007   | 01 de febrero de 2019   | <a href="#">Manual del Proceso de Generación de Normativa. V.3</a>   |
| Aprobar el "Manual del Proceso de Profesionalización de los Trabajadores del sector de la Comunicación", versión 2 con sus formatos | CORDICOM-P-2019-0000007   | 01 de febrero de 2019   | <a href="#">Manual del Proceso de Profesionalización de los Trabajadores del sector de la Comunicación V.2</a> |
| Aprobar la versión 2 del Manual del Proceso " ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS"   | CORDICOM-P-2018-0000078   | 10 de diciembre de 2018 | <a href="#">Manual del Proceso " ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS"</a>                                       |
| Aprobar la versión 3 del Manual del proceso de "SEGUIMIENTO DE PROCESOS INSTITUCIONALES"  | CORDICOM-P-2018-0000078   | 10 de diciembre de 2018 | <a href="#">Manual del proceso de "SEGUIMIENTO DE PROCESOS INSTITUCIONALES"</a>                                |
| Aprobar la versión 2 del "MANUAL DEL PROCESO EVALUACIÓN DE PROYECTOS COMUNICACIONALES"  | CORDICOM-P-2018-0000074   | 27 de noviembre de 2018 | <a href="#">MANUAL DEL PROCESO EVALUACIÓN DE PROYECTOS COMUNICACIONALES</a>                                    |

|   |                         |                          |   |
|---|-------------------------|--------------------------|---|
| Aprobar la versión 1 de los siguientes formatos para la evaluación del proyecto comunicacional del canal local con programación propia de los sistemas de audio y video por suscripción | CORDICOM-P-2018-0000074 | 27 de noviembre de 2018  | <a href="#">Aprobar la versión 1 de los siguientes formatos para la evaluación del proyecto comunicacional</a>                  |
| Aprobar la versión 1 del "INSTRUCTIVO INTERNO PARA LA REVALORIZACIÓN DE BIENES"   | CORDICOM-P-2018-0000071 | 19 de noviembre de 2018  | <a href="#">INSTRUCTIVO INTERNO PARA LA REVALORIZACIÓN DE BIENES</a>  |
| Aprobar la versión 4 del "Manual del Proceso Pago a Proveedores" y aprobar la versión 2 del formato "Orden de Pago"   | CORDICOM-P-2018-0000066 | 25 de octubre de 2018    | <a href="#">Aprobar la versión 4 del Manual del Proceso Pago a Proveedores y aprobar la versión 2 del formato Orden de Pago</a> |
| Aprobar la versión 4 del "Manual del Proceso de Movimientos de Personal"  | CORDICOM-P-2018-0000066 | 25 de octubre de 2018    | <a href="#">Aprobar la versión 4 del Manual del Proceso de Movimientos de Personal</a>  |
| Aprobar la versión 3 del "Manual del Proceso Selección de Personal"   | CORDICOM-P-2018-0000066 | 25 de octubre de 2018    | <a href="#">Aprobar la versión 3 del Manual del Proceso Selección de Personal</a>   |
| Aprobar la versión 3 del "Manual del Proceso de Formación y Capacitación" y cambio de formatos  | CORDICOM-P-2018-0000066 | 25 de octubre de 2018    | <a href="#">Aprobar la versión 3 del Manual del Proceso de Formación y Capacitación</a>   |
| Eliminar formatos pertenecientes al "Manual del Proceso de Formación y Capacitación"  | CORDICOM-P-2018-0000066 | 25 de octubre de 2018    | <a href="#">Eliminar formatos pertenecientes al "Manual del Proceso de Formación y Capacitación"</a>                            |
| Aprobar el "Instructivo para la Administración de Contratos y Órdenes de Compra" y sus formatos.  | CORDICOM-P-2018-0000062 | 1 de octubre de 2018     | <a href="#">Instructivo para la Administración de Contratos y Órdenes de Compra</a>   |
| Aprobar la versión 2 de los siguientes formatos pertenecientes al "Manual del Proceso administración de bienes"   | CORDICOM-P-2018-0000061 | 24 de septiembre de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2 de los siguientes formatos pertenecientes al "Manual del Proceso administración de bienes"</a> |
| Cambiar el código de la versión 1 del formato "Inventario de recursos informáticos" FR.14C.TI.05  | CORDICOM-P-2018-0000061 | 24 de septiembre de 2018 | <a href="#">Cambiar el código de la versión 1 del formato Inventario de recursos informáticos FR.14C.TI.05</a>                  |

|   |                         |                          |   |
|---|-------------------------|--------------------------|---|
| Aprobar la versión 3 del Manual del proceso mantenimiento de infraestructura y equipos y su flujograma                            | CORDICOM-P-2018-0000061 | 24 de septiembre de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 3 del Manual del proceso mantenimiento de infraestructura y equipos y su flujograma</a>                |
| Cambiar el código de la versión 1 del formato "Mantenimiento de equipos" FR.14C.TI.03   | CORDICOM-P-2018-0000061 | 24 de septiembre de 2018 | <a href="#">Versión 1 del formato "Mantenimiento de equipos" FR.14C.TI.03</a>   |
| Cambiar el código de la versión 2 del formato "Solicitud de acción correctiva, acción preventiva o acción de mejora" FR.10C.GC.10 | CORDICOM-P-2018-0000061 | 24 de septiembre de 2018 | <a href="#">Versión 2 del formato "Solicitud de acción correctiva, acción preventiva o acción de mejora" FR.10C.GC.10</a>             |
| Aprobar la versión 2 de los Manuales de Procesos de Contratación Pública, sus Fichas de Caracterización y Flujogramas             | CORDICOM-P-2018-0000059 | 10 de septiembre de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2 de los Manuales de Procesos de Contratación Pública, sus Fichas de Caracterización y Flujogramas</a> |
| Aprobar el "Manual de Lineamientos Generales para los procesos de Contratación Pública", código MA.GA.CPB.9, Versión 4            | CORDICOM-P-2018-0000059 | 10 de septiembre de 2018 | <a href="#">Manual de Lineamientos Generales para los procesos de Contratación Pública código MA.GA.CPB.9, Versión 4</a>              |
| Aprobar la versión 2 de los siguientes Formatos correspondientes a la Etapa Preparatoria de Contratación                          | CORDICOM-P-2018-0000059 | 10 de septiembre de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2 de los siguientes Formatos correspondientes a la Etapa Preparatoria de Contratación</a>              |
| Aprobar la versión 2 de los siguientes Formatos correspondientes a la Etapa Precontractual de Contratación                        | CORDICOM-P-2018-0000059 | 10 de septiembre de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2 de los siguientes Formatos correspondientes a la Etapa Precontractual de Contratación</a>            |
| Aprobar la versión 2 de los siguientes Formatos correspondientes a la Etapa Contractual de Contratación                           | CORDICOM-P-2018-0000059 | 10 de septiembre de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2 de los siguientes Formatos correspondientes a la Etapa Contractual de Contratación</a>               |
| Aprobar la versión 2 de los siguientes Formatos correspondientes al proceso de Ínfima Cuantía                                     | CORDICOM-P-2018-0000059 | 10 de septiembre de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2 de los siguientes Formatos correspondientes al proceso de Ínfima Cuantía</a>                         |
| Aprobar la versión 1 del "Manual del Proceso de Elaboración de Documentos de Análisis Jurídicos y Doctrinales"                    | CORDICOM-P-2018-0000057 | 4 de septiembre de 2018  | <a href="#">Aprobar la versión 1 del Manual del Proceso de Elaboración de Documentos de Análisis Jurídicos y Doctrinales</a>          |

|   |                        |                      |   |
|---|------------------------|----------------------|---|
| Reformar el Reglamento Interno de Administración de Talento Humano del CORDICOM   | CORDICOM-P-2018-000054 | 24 de agosto de 2018 | <a href="#">Reformar el Reglamento Interno de Administración de Talento Humano del CORDICOM</a>                         |
| Aprobar la versión 3 del "Manual del Proceso de Gestión de Incidentes Informáticos"   | CORDICOM-P-2018-000053 | 23 de agosto de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 3 del "Manual del Proceso de Gestión de Incidentes Informáticos"</a>                     |
| Aprobar la versión 1 de los formatos: 1) del "Manual de Procesos de Gestión de Incidentes Informáticos"                     | CORDICOM-P-2018-000053 | 23 de agosto de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 1 de los formatos: 1) del "Manual de Procesos de Gestión de Incidentes Informáticos"</a> |
| Eliminar la versión 1 de los formatos correspondiente a la Dirección de Tecnología de la Información                        | CORDICOM-P-2018-000053 | 23 de agosto de 2018 | <a href="#">Eliminar la versión 1 de los formatos correspondiente a la Dirección de Tecnología de la Información</a>    |
| Reformar el Reglamento de Administración de Talento Humano del CORDICOM   | CORDICOM-P-2018-000052 | 14 de agosto de 2018 | <a href="#">Reformar el Reglamento de Administración de Talento Humano del CORDICOM</a>                                 |
| Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso de Gestión del Plan Anual de Contratación                                     | CORDICOM-P-2018-000051 | 3 de agosto de 2018  | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso de Gestión del Plan Anual de Contratación</a>                 |
| Aprobar la versión 2.0 de los formatos del Manual de Procesos para el Plan Anual de Contratación                            | CORDICOM-P-2018-000051 | 3 de agosto de 2018  | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 de los formatos del Manual de Procesos para el Plan Anual de Contratación</a>        |
| Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso de Uso de Vehículos Institucionales, su Ficha de Caracterización y Flujograma | CORDICOM-P-2018-000047 | 30 de julio de 2018  | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso de Uso de Vehículos Institucionales</a>                       |
| Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso Revisión y Matriculación Vehicular, su Ficha de Caracterización y Flujograma  | CORDICOM-P-2018-000047 | 30 de julio de 2018  | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso Revisión y Matriculación Vehicular</a>                        |
| Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso Mantenimiento de Vehículos, su Ficha de Caracterización y Flujograma          | CORDICOM-P-2018-000047 | 30 de julio de 2018  | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso Mantenimiento de Vehículos</a>                                |



|   |                         |                     |   |
|---|-------------------------|---------------------|---|
| Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso Mantenimiento de Bienes Muebles, su Ficha de Caracterización y Flujograma                                     | CORDICOM-P-2018-0000047 | 30 de julio de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso Mantenimiento de Bienes Muebles</a>   |
| Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso Adquisición de Pasajes Aéreos, su Ficha de Caracterización y Flujograma                                       | CORDICOM-P-2018-0000047 | 30 de julio de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso Adquisición de Pasajes Aéreos</a>   |
| Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso Administración de Bienes, su Ficha de Caracterización y Flujograma  | CORDICOM-P-2018-0000047 | 30 de julio de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso Administración de Bienes</a>  |
| Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso Administración de Pólizas de Seguros, su Ficha de Caracterización y Flujograma                                | CORDICOM-P-2018-0000047 | 30 de julio de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso Administración de Pólizas de Seguros</a>  |
| Expedir el Reglamento Interno para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior para las y los servidores y trabajadores del CORDICOM | CORDICOM-P-2018-0000045 | 27 de julio de 2018 | <a href="#">Expedir el Reglamento Interno para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior para las y los servidores y trabajadores del CORDICOM</a> |
| Aprobar la Automatización del proceso de Gestión de Viáticos  | CORDICOM-P-2018-0000043 | 11 de julio de 2018 | <a href="#">Aprobar la Automatización del proceso de Gestión de Viáticos</a>  |
| Aprobar el Manual de Usuario para el proceso de "Gestión de Viáticos"   | CORDICOM-P-2018-0000043 | 11 de julio de 2018 | <a href="#">Manual de Usuario para el proceso de Gestión de Viáticos</a>  |
| Aprobar la versión 2.0 del "Manual del Proceso Clasificación de Puestos" y su Flujograma  | CORDICOM-P-2018-0000042 | 11 de julio de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso Clasificación de Puestos y su Flujograma</a>  |
| Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso Desarrollo de la Cultura Organizacional   | CORDICOM-P-2018-0000042 | 11 de julio de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso Desarrollo de la Cultura Organizacional</a>   |
| Aprobar la versión 2.0 del "Manual del Proceso Régimen Disciplinario"   | CORDICOM-P-2018-0000042 | 11 de julio de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso Régimen Disciplinario</a>   |

|   |                         |                     |   |
|---|-------------------------|---------------------|---|
| Aprobar la versión 2.0 del "Manual del Proceso de Planificación del Talento Humano"   | CORDICOM-P-2018-0000042 | 11 de julio de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso de Planificación del Talento Humano</a>   |
| Aprobar la versión 2.0 del "Manual del Proceso de Remuneraciones"   | CORDICOM-P-2018-0000042 | 11 de julio de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso de Remuneraciones</a>   |
| Aprobar la versión 2.0 del "Manual del Proceso de Seguridad y Salud Ocupacional"  | CORDICOM-P-2018-0000042 | 11 de julio de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso de Seguridad y Salud Ocupacional</a>  |
| Aprobar la versión 2.0 del Manual de Evaluación de Desempeño  | CORDICOM-P-2018-0000042 | 11 de julio de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual de Evaluación de Desempeño</a>  |
| Aprobar la versión 2.0 del "Manual del Proceso Selección del Personal por Concurso de Méritos y Oposición"                            | CORDICOM-P-2018-0000042 | 11 de julio de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso Selección del Personal por Concurso de Méritos y Oposición</a>                            |
| Aprobar la versión 1.0 del "Instructivo para la Formación, Custodia, Archivo y Digitalización de Expedientes de Contratación Pública" | CORDICOM-P-2018-0000034 | 15 de junio de 2018 | <a href="#">Aprobar la versión 1.0 del Instructivo para la Formación, Custodia, Archivo y Digitalización de Expedientes de Contratación Pública</a> |
| Aprobar la versión 2.0 de los formatos del Manual del Proceso de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones                           | CORDICOM-P-2018-0000030 | 7 de junio de 2018  | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 de los formatos del Manual del Proceso de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones</a>                         |
| Aprobar la versión 3.0 del Manual del "Proceso de Administración de Recursos Informáticos"  | CORDICOM-P-2018-0000025 | 10 de mayo de 2018  | <a href="#">Aprobar la versión 3.0 del Manual del Proceso de Administración de Recursos Informáticos</a>  |
| Aprobar la versión 2.0 del "Manual del Proceso de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones"   | CORDICOM-P-2018-0000025 | 10 de mayo de 2018  | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones</a>   |
| Aprobar la versión 2.0 del "Manual del Proceso de Capacitación en nuevas Tecnologías" y Flujograma                                    | CORDICOM-P-2018-0000025 | 10 de mayo de 2018  | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso de Capacitación en nuevas Tecnologías y Flujograma</a>                                    |

|  |                         |                     |   |
|--|-------------------------|---------------------|---|
| Aprobar la versión 2.0 del “Manual del Proceso de Gestión de la disponibilidad de los Servicios Tecnológicos” y Flujograma                 | CORDICOM-P-2018-0000025 | 10 de mayo de 2018  | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del “Manual del Proceso de Gestión de la disponibilidad de los Servicios Tecnológicos” y Flujograma</a>    |
| Aprobar la versión 2.0 del “Manual del Proceso de Gestión de la Seguridad Informática” y Flujograma  | CORDICOM-P-2018-0000025 | 10 de mayo de 2018  | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del “Manual del Proceso de Gestión de la Seguridad Informática” y Flujograma</a>                           |
| Reglamento Interno para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del CORDICOM                          | CORDICOM-P-2018-0000022 | 25 de abril de 2018 | <a href="#">Reglamento Interno para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del CORDICOM</a>             |
| Actualizar la Ficha de Caracterización del Manual del Proceso de Selección de Personal por Concurso de Méritos y Oposición                 | CORDICOM-P-2018-0000019 | 16 de abril de 2018 | <a href="#">Actualizar la Ficha de Caracterización del Manual del Proceso de Selección de Personal por Concurso de Méritos y Oposición</a>    |
| Eliminar los formatos del Manual del Proceso de Selección de Persona por Concurso de Méritos y Oposición                                   | CORDICOM-P-2018-0000019 | 16 de abril de 2018 | <a href="#">Eliminar los formatos del Manual del Proceso de Selección de Persona por Concurso de Méritos y Oposición</a>                      |
| Expedición versión 2.0. del formato del Manual de Procesos de Evaluación de Contenidos   | CORDICOM-P-2018-0000018 | 16 de abril de 2018 | <a href="#">Expedición versión 2.0. del formato del Manual de Procesos de Evaluación de Contenidos</a>  |
| Expedición versión 2.0. del Manual del Proceso de Evaluación de la Planificación Institucional   | CORDICOM-P-2018-0000018 | 16 de abril de 2018 | <a href="#">Versión 2.0. del Manual del Proceso de Evaluación de la Planificación Institucional</a>   |
| Expedición versión 2.0. del Manual del Proceso de Seguimiento a la Planificación Institucional   | CORDICOM-P-2018-0000018 | 16 de abril de 2018 | <a href="#">Versión 2.0. del Manual del Proceso de Seguimiento a la Planificación Institucional</a>   |
| Expedición versión 2.0. del Manual del Proceso de Manual del Proceso de Administración de Recursos Informáticos y Ficha de Caracterización | CORDICOM-P-2018-0000018 | 16 de abril de 2018 | <a href="#">Versión 2.0. del Manual del Proceso de Manual del Proceso de Administración de Recursos Informáticos de Recursos Informáticos</a> |
| Expedición versión 2.0. del Manual del Proceso de Automatización de Procesos, Ficha de Caracterización y Flujograma                        | CORDICOM-P-2018-0000018 | 16 de abril de 2018 | <a href="#">Expedición su versión 2.0. del Manual del Proceso de Automatización de Procesos</a>   |

|  |                         |                      |   |
|--|-------------------------|----------------------|---|
| Dejar sin efecto la versión 1.0 del formato de "Ficha de Liquidación de Viáticos y Movilización", se expidió su versión 2.0.   | CORDICOM-P-2018-0000018 | 16 de abril de 2018  | <a href="#">Dejar sin efecto la versión 1.0 del formato de "Ficha de Liquidación de Viáticos y Movilización"</a>                          |
| Aclarar que en la Resolución No. CORDICOM-P-2018-0015 de 28 de marzo de 2018, en el artículo 5 se aprueba la versión 2.0 de la "Ficha de Liquidación de Viáticos y Movilización" | CORDICOM-P-2018-0000018 | 16 de abril de 2018  | <a href="#">Versión 2.0 de la "Ficha de Liquidación de Viáticos y Movilización"</a>   |
| Dejar sin efecto el artículo 3 de la Resolución No. CORDICOM-P-2018-0015 de 28 de marzo de 2018  | CORDICOM-P-2018-0000018 | 16 de abril de 2018  | <a href="#">Dejar sin efecto el artículo 3 de la Resolución No. CORDICOM-P-2018-0015 de 28 de marzo de 2018</a>                           |
| Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso de movimientos del personal  | CORDICOM-P-2018-0000011 | 15 de marzo de 2018  | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del Manual del Proceso de movimientos del personal</a>   |
| Aprobar la versión 1.0 del formato de solicitud de vacaciones  | CORDICOM-P-2018-0000011 | 15 de marzo de 2018  | <a href="#">Aprobar la versión 1.0 del formato de solicitud de vacaciones</a>   |
| Dejar sin efecto el numeral 25 del artículo 1 de la Resolución Nro. CORDICOM-P-2017-0028   | CORDICOM-P-2018-0000011 | 15 de marzo de 2018  | <a href="#">Dejar sin efecto el numeral 25 del artículo 1 de la Resolución Nro. CORDICOM-P-2017-0028</a>                                  |
| Aprobar la Automatización del Proceso de Insumos Cognitivos correspondiente a la Dirección de Evaluación de Contenidos   | CORDICOM-P-2018-0000005 | 1 de febrero de 2018 | <a href="#">Aprobar la Automatización del Proceso de Insumos Cognitivos correspondiente a la Dirección de Evaluación de Contenidos</a>    |
| Aprobar el Manual de Usuario del Proceso de Insumos Cognitivos correspondiente a la Dirección de Evaluación de Contenidos  | CORDICOM-P-2018-0000005 | 1 de febrero de 2018 | <a href="#">Aprobar el Manual de Usuario del Proceso de Insumos Cognitivos correspondiente a la Dirección de Evaluación de Contenidos</a> |
| Reformar el Reglamento de Administración de Talento Humano del CORDICOM  | CORDICOM-P-2018-0000002 | 11 de enero de 2018  | <a href="#">Reformar el Reglamento de Administración de Talento Humano del CORDICOM</a>   |
| Derogar la Resolución Administrativa No. CORDICOM-P-2017-058   | CORDICOM-P-2018-0000001 | 11 de enero de 2018  | <a href="#">Derogar la Resolución Administrativa No. CORDICOM-P-2017-058</a>  |

|  |   |                         |  |
|--|---|-------------------------|--|
| Aprobar el Manual del Proceso de Evaluación de la Planificación Institucional Versión 2.0  | CORDICOM-P-2018-0000001   | 11 de enero de 2018     | <a href="#">Aprobar el Manual del Proceso de Evaluación de la Planificación Institucional Versión 2.0</a>  |
| Derogar la Resoluciones Administrativas Nros. CORDICOM-013-2013 y CORDICOM-PRC-045-014   | CORDICOM-P-2017-0000050   | 5 de diciembre de 2017  | <a href="#">Derogar la Resoluciones Administrativas Nros. CORDICOM-013-2013 y CORDICOM-PRC-045-014</a>   |
| Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo del CORDICOM   | Aprobado por el Ministerio de Trabajo con el Trámite No. RHS201725519 | 30 de noviembre de 2017 | <a href="#">Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo del CORDICOM</a>   |
| Aprobar la automatización del proceso gestión de denuncias para calificación por presunto contenido discriminatorio              | CORDICOM-P-2017-0000048   | 29 de noviembre de 2017 | <a href="#">Aprobar la automatización del proceso gestión de denuncias para calificación por presunto contenido discriminatorio</a>              |
| Reforma al reglamento interno para el uso, administración mantenimiento y control del parque automotor del Cordicom              | CORDICOM-P-2017-0000046   | 23 de noviembre de 2017 | <a href="#">Reforma al reglamento interno para el uso, administración mantenimiento y control del parque automotor del Cordicom</a>              |
| Aprobar la versión 2.0 del formato signado con el código ma.ec-edc.1 y flujograma manual de procesos de evaluación de contenidos | CORDICOM-P-2017-0000045   | 15 de noviembre de 2017 | <a href="#">Aprobar la versión 2.0 del formato signado con el código ma.ec-edc.1 y flujograma manual de procesos de evaluación de contenidos</a> |
| Manual Del Proceso Auditoria De Procesos   | CORDICOM-P-2017-0000040   | 17 de octubre de 2017   | <a href="#">Manual Del Proceso Auditoria De Procesos</a>   |
| Mantenimiento De Bienes Muebles  | CORDICOM-P-2017-0000040   | 17 de octubre de 2017   | <a href="#">Mantenimiento De Bienes Muebles</a>  |
| Manual de Procesos de Remuneraciones   | CORDICOM-P-2017-0000040   | 17 de octubre de 2017   | <a href="#">Manual de Procesos de Remuneraciones</a>   |
| Manual del proceso de generación de insumos cognitivos   | CORDICOM-P-2017-0000029   | 25 de agosto de 2017    | <a href="#">Manual del proceso de generación de insumos cognitivos</a>   |

|   |                        |                      |   |
|---|------------------------|----------------------|---|
| Manual del proceso de seguimiento a la distribución equitativa de frecuencias     | CORDICOM-P-2017-000029 | 25 de agosto de 2017 | <a href="#">Manual del proceso de seguimiento a la distribución equitativa de frecuencias</a>     |
| Manual del proceso de asistencia técnica  | CORDICOM-P-2017-000029 | 25 de agosto de 2017 | <a href="#">Manual del proceso de asistencia técnica</a>  |
| Manual del proceso de atención ciudadana  | CORDICOM-P-2017-000029 | 25 de agosto de 2017 | <a href="#">Manual del proceso de atención ciudadana</a>  |
| Manual del proceso de gestión de la comunicación interna                          | CORDICOM-P-2017-000029 | 25 de agosto de 2017 | <a href="#">Manual del proceso de gestión de la comunicación interna</a>                          |
| Manual del proceso de gestión de la comunicación externa                          | CORDICOM-P-2017-000029 | 25 de agosto de 2017 | <a href="#">Manual del proceso de gestión de la comunicación externa</a>                          |
| Manual del proceso de promoción de derechos                                       | CORDICOM-P-2017-000029 | 25 de agosto de 2017 | <a href="#">Manual del proceso de promoción de derechos</a>                                       |
| Manual del proceso de investigación y análisis                                    | CORDICOM-P-2017-000029 | 25 de agosto de 2017 | <a href="#">Manual del proceso de investigación y análisis</a>                                    |
| Manual del proceso de gestión del conocimiento                                    | CORDICOM-P-2017-000029 | 25 de agosto de 2017 | <a href="#">Manual del proceso de gestión del conocimiento</a>                                    |
| Manual del proceso de administración y seguimiento del registro público de medios | CORDICOM-P-2017-000029 | 25 de agosto de 2017 | <a href="#">Manual del proceso de administración y seguimiento del registro público de medios</a> |
| Manual del proceso de patrocinio  | CORDICOM-P-2017-000028 | 22 de agosto de 2017 | <a href="#">Manual del proceso de patrocinio</a>  |

|  |   |                         |  |
|--|---|-------------------------|--|
| Manual del proceso de asesoría jurídica  | CORDICOM-P-2017-000028                    | 22 de agosto de 2017    | <a href="#">Manual del proceso de asesoría jurídica</a>  |
| Manual del proceso de convenios de cooperación interinstitucional  | CORDICOM-P-2017-000028                    | 22 de agosto de 2017    | <a href="#">Manual del proceso de convenios de cooperación interinstitucional</a>  |
| Manual del Proceso de planificación institucional  | CORDICOM-P-2017-000028                    | 22 de agosto de 2017    | <a href="#">Manual del Proceso de planificación institucional</a>  |
| Reglamento interno para el uso, administración mantenimiento y control del parque automotor del CORDICOM | CORDICOM-P-2017-000024                    | 28 de julio de 2017     | <a href="#">Reglamento interno para el uso, administración mantenimiento y control del parque automotor del CORDICOM</a> |
| Reglamento interno para la autorización y pago de horas suplementarias y/o extraordinarias               | CORDICOM-P-2017-000020                    | 10 de julio de 2017     | <a href="#">Reglamento interno para la autorización y pago de horas suplementarias y/o extraordinarias</a>               |
| Reforma del Reglamento de Sesiones del CORDICOM  | CORDICOM-PL-2016-007                      | 11 de marzo de 2016     | <a href="#">Reforma del Reglamento de Sesiones del CORDICOM</a>  |
| Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo del CORDICOM   | Reporte SAITE                             | 30 de noviembre de 2015 | <a href="#">Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo del CORDICOM</a>   |
| Política de seguridad y salud ocupacional  | Política de seguridad y salud ocupacional | 19 de noviembre de 2015 | <a href="#">Política de seguridad y salud ocupacional</a>  |
| Reglamento interno de trabajo para las y los trabajadores del CORDICOM                                   | Resolución MDT-DRTSP2-2015-5030-R2-LU     | 17 de noviembre de 2015 | <a href="#">Reglamento interno de trabajo para las y los trabajadores del CORDICOM</a>                                   |
| Plan Estratégico Institucional   | CORDICOM-PRC-2015-094                     | 13 de noviembre de 2015 | <a href="#">Plan Estratégico Institucional</a>   |

|   |                                    |                         |  |
|---|------------------------------------|-------------------------|--|
| Manual de Valoración de Documentos  | Manual de Valoración de Documentos | 30 de octubre de 2015   | <a href="#">Manual de Valoración de Documentos</a>   |
| Reglamento de Gestión Documental y Custodia de Archivos del CORDICOM  | CORDICOM-PLE-2014-016              | 20 de junio de 2014     | <a href="#">Reglamento de Gestión Documental y Custodia de Archivos del CORDICOM</a>       |
| Reglamento Interno de Administración del Talento Humano del CORDICOM  | CORDICOM-PLE-2014-015              | 20 de junio de 2014     | <a href="#">Reglamento Interno de Administración del Talento Humano del CORDICOM</a>       |
| Reglamento de sesiones del Pleno  | CORDICOM-PLE-2014-010              | 17 de abril de 2014     | <a href="#">Reglamento de sesiones del Pleno</a>   |
| Reglamento interno para la concesión de anticipos de remuneración para los funcionarios y trabajadores del CORDICOM | CORDICOM-009-2014                  | 28 de enero de 2014     | <a href="#">Reglamento interno para la concesión de anticipos de remuneración</a>          |
| Reglamento interno para el uso y control de telefonía celular del CORDICOM  | CORDICOM-015-2013                  | 9 de diciembre de 2013  | <a href="#">Reglamento interno para el uso y control de telefonía celular del CORDICOM</a> |
| Resolución que establece la jornada ordinaria de trabajo del CORDICOM   | CORDICOM-014-2013                  | 22 de noviembre de 2013 | <a href="#">Resolución que establece la jornada ordinaria de trabajo del CORDICOM</a>      |

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

|  |  |
|--|--|
| Listado índice de información reservada  | <a href="#">N/A</a>  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 30/11/2020   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>                                 | SECRETARÍA GENERAL   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>             | FRANKLIN GIOVANNY LEÓN CADENA  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> | <a href="mailto:fleon@consejodecomunicacion.gob.ec">fleon@consejodecomunicacion.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | (02) 3938720 EXTENSIÓN 2100  |