

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable (Anual)
1	Técnica de Monitoreo	Generar insumos técnicos comunicacionales a través un informe de monitoreo y seguimiento a los contenidos de los medios de comunicación.	Porcentaje de informes de alertas relacionado a la actividad de monitoreo y seguimiento	9 informes de alertas relacionado a la actividad de monitoreo y seguimiento
2			Porcentaje de informes de la calidad de los contenidos de los medios de comunicación.	12 informes de la calidad de los contenidos de los medios de comunicación.
3		Mantener actualizado el Catastro del Registro Público de Medios a través de la ejecución de procesos de depuración, seguimiento y control a la información de los medios de comunicación.	Porcentaje de Informes de depuración de información del catastro del Registro Público de Medios (RPM).	5 Informes de depuración de información del catastro del Registro Público de Medios (RPM).
4	Técnica de Regulación	Desarrollar y promocionar los derechos de la información y comunicación a través de la generación, socialización y evaluación de la normativa.	Porcentaje de aportes legales para insumos técnicos presentados	8 aportes legales para insumos técnicos presentados
5			Porcentaje de informes legales presentados	6 informes legales presentados
6			Porcentaje de informes de sistematización final de insumos técnicos elaborados para la generación de normativa presentados	6 informes de sistematización final de insumos técnicos elaborados para la generación de normativa presentados
7			Porcentaje de proyectos de regulaciones elaboradas	4 proyectos de regulaciones elaboradas
8			Porcentaje de investigaciones jurídicas respecto a la comunicación e información presentadas.	2 investigaciones jurídicas respecto a la comunicación e información presentadas.
9	Técnica de Evaluación de Contenidos	Promover el derecho a la libertad de expresión, comunicación e información en un marco de respeto a la diversidad y a la libre circulación de ideas a través de la construcción de herramientas de análisis de contenidos e insumos cognitivos	Tiempo promedio de respuesta de informes en relación a contenidos comunicacionales discriminatorios, violentos, sexualmente explícitos y publicidad difundida en programación infantil u otros contenidos que puedan relacionarse con la violación de derechos constitucionalmente establecidos. (en días)	Tiempo promedio de respuesta de informes en relación a contenidos comunicacionales discriminatorios, violentos, sexualmente explícitos y publicidad difundida en programación infantil u otros contenidos que puedan relacionarse con la violación de derechos constitucionalmente establecidos. (máximo 10 días)
10			Número de metodologías para evaluar contenidos discriminatorios, violentos y sexualmente explícitos, así como publicidad que curse en programación infantil.	3 metodologías para evaluar contenidos discriminatorios, violentos y sexualmente explícitos, así como publicidad que curse en programación infantil.
11		Generar audiencias críticas a través de insumos e informes especializados y formulación de proyectos para la mejora continua de la calidad de contenidos y consumo consciente de la información.	Porcentaje de avance en la generación del informe técnico investigativo	3 avances en la generación del informe técnico investigativo
12		Crear espacios de diálogo y facilitar herramientas para acceder, examinar y discernir entre noticias reales y falsas a través de la generación de manuales temáticos de adecuado manejo de la información	Porcentaje de manuales generados	3 manuales generados
13		Evaluar contenidos de productos comunicacionales y/o publicitarios de acuerdo a las competencias del Consejo, a través de informes técnicos, documentos con información especializada y metodologías definidas para el efecto.	Número de metodologías de co-aprendizaje elaboradas.	12 metodologías de co-aprendizaje elaboradas.
14			Numero de informes especializados, proyectos, guías o manuales para la mejora continua de la calidad de contenidos y consumo consciente de la información.	6 informes especializados, proyectos, guías o manuales para la mejora continua de la calidad de contenidos y consumo consciente de la información. %
15	Técnica de Promoción del Conocimiento	Fomentar mecanismos para promover la libertad de expresión, el desarrollo de la información y comunicación, a través de la articulación con los actores del Sistema de Comunicación Social, la generación de investigaciones y/o análisis investigativos, publicaciones, repositorios físicos y/o digitales, y espacios de diálogo ciudadano	Porcentaje de investigaciones y/o análisis investigativos relacionados con el ámbito del Sistema de Comunicación Social y los derechos de la comunicación aprobados	7 investigaciones y/o análisis investigativos relacionados con el ámbito del Sistema de Comunicación Social y los derechos de la comunicación aprobados
16			Porcentaje de publicaciones Institucionales	9 publicaciones Institucionales
17			Porcentaje de cumplimiento en el diseño e implementación del Repositorio digital Institucional	100% de cumplimiento en el diseño e implementación del Repositorio digital Institucional
18			Porcentaje de espacios de diálogo realizados	10 espacios de diálogo realizados
19	Técnica de Fortalecimiento de Competencias	Desarrollar, gestionar y proveer mecanismos, herramientas, estrategias e insumos técnicos a través de asistencias técnicas y capacitación permanente para la promoción de los derechos a la información y comunicación.	Porcentaje de asistencias técnicas ejecutadas en territorio para la promoción de los derechos a la información y comunicación	34 asistencias técnicas ejecutadas en territorio para la promoción de los derechos a la información y comunicación
20			Cursos virtuales implementados en plataforma para la promoción del derecho a la libertad de expresión, comunicación e información.	6 Cursos virtuales implementados en plataforma para la promoción del derecho a la libertad de expresión, comunicación e información.
21			Estudiantes aprobados en los cursos virtuales que desarrolla el Consejo	17.000 estudiantes aprobados en los cursos virtuales que desarrolla el Consejo
22			Actividades académicas ejecutadas para fomentar la creación de audiencias críticas	6 Actividades académicas ejecutadas para fomentar la creación de audiencias críticas
23	Técnica de Protección de Derechos	Promover el ejercicio de los derechos de la información y comunicación a través del diseño e implementación de lineamientos y herramientas institucionales que permitan garantizar la protección a los trabajadores de la comunicación y el tratamiento periodístico y comunicacional en materia de violencia y no discriminación	Porcentaje de implementación del avance del Compendio de Principios Generales para Protección a los trabajadores de la comunicación	100% de implementación del avance del Compendio de Principios Generales para Protección a los trabajadores de la comunicación
24			Porcentaje de avance de la propuesta de documentos de principios generales para la aplicación del enfoque de violencia y discriminación.	100% de avance de la propuesta de documentos de principios generales para la aplicación del enfoque de violencia y discriminación.
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO Y ASESORÍA				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable (Anual)
25		Generar los procesos de contratación pública de Conformidad con la Normativa Vigente	Porcentaje de procesos de Ínfima Cuantía generados	100% de procesos de Ínfima Cuantía generados

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable (Anual)
26	Administrativa	Dirigir y evaluar la ejecución de las actividades relacionadas con la dotación de bienes y servicios institucionales, que permitan el funcionamiento óptimo y eficaz de todos los niveles de gestión de la institución, de acuerdo con las políticas, disposiciones legales y normas pertinentes	Porcentaje de ejecución de administración de bienes y servicios	9 informes de ejecución de administración de bienes y servicios
27		Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes a través de procedimientos definidos para dar de baja a los bienes del Consejo.	Porcentaje de cumplimiento de los bienes dados de baja del Consejo.	100% de bienes dados de baja del Consejo.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable (Anual)
28	Talento Humano	Fortalecer y potenciar el talento humano, a través de la actualización de los instrumentos técnicos internos que permitan la integración de los subsistemas de gestión del talento humano para fortalecer la gestión de las unidades administrativas en el cumplimiento de los	Actualización de los instrumentos técnicos internos de la Dirección de Administración de Talento Humano	79 instrumentos técnicos internos actualizados de la Dirección de Administración de Talento
29			Cumplimiento de la planificación en el pago de nómina	Cumplimiento de la planificación en el pago de nómina programada del 84,44%
30	Financiero	Gestionar de manera eficiente los recursos financieros asignados por el Ministerio de Economía y Finanzas a través de la aplicación de la normativa legal vigente con el fin de generar información veraz y oportuna.	Tiempo promedio de ejecución de trámites de pagos solicitados al Ministerio Finanzas (máximo días hábiles)	Tiempo promedio de ejecución de trámites de pagos solicitados al Ministerio Finanzas (máximo 2 días hábiles)
31			Número de declaraciones de impuestos realizadas y enviadas a tiempo al Servicio de Rentas Internas	27 declaraciones de impuestos realizadas y enviadas a tiempo al Servicio de Rentas Internas
32			Porcentaje de certificaciones presupuestarias emitidas	100% de certificaciones presupuestarias emitidas
33	Asesoría Jurídica	Asesorar en el cumplimiento oportuno de las normas jurídicas, a través de la absolución de consultas, apoyo mediante criterios jurídicos y elaboración de instrumentos jurídicos	Porcentaje de reformas y proyectos de normativa de competencia del Consejo presentados al Pleno del Consejo.	100% de reformas y proyectos de normativa de competencia del Consejo presentados al Pleno del Consejo.
34			Tiempo promedio en la absolución de consultas (número de días).	Tiempo promedio en la absolución de consultas (máximo 6 días).
35			Tiempo promedio en la elaboración de instrumentos jurídicos (número de días)	Tiempo promedio en la elaboración de instrumentos jurídicos (máximo 8 días)
36	Patrocinio	Poner en conocimiento de los funcionarios de la institución de los procesos judiciales nacionales o	Número de boletines jurídicos inherentes a la misión institucional.	4 boletines jurídicos inherentes a la misión institucional.
37		Medir el tiempo de respuesta a requerimientos institucionales o de diferentes entidades del Estado a través de reportes de gestión	Tiempo de respuesta de oficios, requerimientos o cualquier tipo de petición realizada por la institución o diferentes entidades del Estado. (días hábiles)	Tiempo de respuesta de oficios, requerimientos o cualquier tipo de petición realizada por la institución o diferentes entidades del Estado. (máximo 5 días hábiles)
38	Planificación	Aportar al cumplimiento de los objetivos estratégicos a través de la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos institucionales.	Porcentaje de informes de cumplimiento de seguimiento a Proyectos estratégicos institucionales.	9 informes de cumplimiento de seguimiento a Proyectos estratégicos institucionales.
39			Porcentaje de Informes de Evaluación de Planificación Institucional	12 Informes de Evaluación de Planificación.
40	Administración de Procesos	Incrementar la efectividad de la gestión institucional a través de la optimización de los procesos y la gestión del cambio, clima y cultura organizacional.	Porcentaje de procesos optimizados	85% de procesos optimizados
41			Informes del clima laboral y cultura organizacional	4 Informes del clima laboral y cultura organizacional
42			Porcentaje del clima laboral organizacional	70% del clima laboral organizacional
43	Tecnologías de la Información	Mantener la infraestructura y servicios tecnológicos disponibles para la Institución de forma oportuna y con calidad a través de soporte a usuarios, ejecución de mantenimientos preventivos, y el control adecuado de los aplicativos desarrollados o modificados	Porcentaje de soportes tecnológicos atendidos	90% de soportes tecnológicas atendidos
44			Porcentaje de mantenimientos preventivos efectuados	95% de mantenimientos preventivos efectuados
45			Porcentaje de aplicativos implementados o modificados en la institución	100% de aplicativos implementados o modificados en la institución
46	Comunicación Social	Informar a la ciudadanía la gestión institucional a través de estrategias comunicacionales.	Número de visualizaciones del contenido comunicacional generado	1.200.000 de visualizaciones del contenido comunicacional generado
47	Secretaría General	Supervisar la oportuna atención de las solicitudes de acceso a la información pública a través de alertas de seguimiento enviadas mediante correo electrónico al servidor responsable de su atención.	Porcentaje de Alertas de seguimiento a la atención de solicitudes de Acceso a la Información	90% de alertas de seguimiento a la atención de solicitudes de Acceso a la Información
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE MEDICIÓN				El Consejo de Regulación, Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación no reporta en GPR, la ciudadanía puede acceder a la información a través de una solicitud realizada a la Secretaría General.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARLENE DÁVILA CABEZAS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mdavila@consejodelcomunicacion.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3938720 EXTENSIÓN 2610	