

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|---|--|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| 1. Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | Formulario de solicitud de acceso a la información |
| 2. Asistencia y asesoría técnica | Solicitud de asistencia técnica para el mejoramiento de capacidades de los actores del Sistema de Comunicación Social | Mediante oficio dirigido a la máxima autoridad de la Institución, se solicita la asistencia técnica requerida | "NO APLICA", debido a que el Cordicom no utiliza formularios para asistencias técnicas. Este trámite se realiza mediante oficio |
| 3. Atención Ciudadana | Solicitud de consultas generales de la ciudadanía | Los ciudadanos/as acceden a la página web de la Institución, donde tienen la alternativa de: llenar el formulario de Atención Ciudadana o acceder al chat en línea | Formulario de Atención Ciudadana |
| | | | Chat en línea de Atención Ciudadana |
| 4. Plataforma educativa virtual en Formación de Derechos a la Comunicación e Información | Inscripciones e ingreso a la Plataforma en Formación en Derechos a la Información y Comunicación | Plataforma Virtual de formación, con el objetivo de desarrollo de competencias para el análisis de los contenidos expresados en los medios, así como el conocimiento de la LOC para la defensa de derechos | Formulario en Plataforma Virtual de Formación |
| 5. Solicitud de productos interculturales audiovisuales (Ranti-Ranti y el Diván) | Ingreso, registro y solicitudes a través del Catálogo de producción intercultural del Cordicom | Página web que contiene demos de los productos interculturales producidos por la Institución | Catálogo de producción intercultural |
| 6. Registro Público de Medios | Solicitud de información o actualización del registro de los medios en el RPM | Mediante oficio dirigido a la máxima autoridad de la Institución, se puede solicitar información o actualizar su registro en el RPM | "NO APLICA", debido a que el Cordicom no utiliza formularios para solicitudes de información o actualización del registro del RPM. Este trámite se realiza mediante oficio |
| 7. Proyectos Comunicacionales | Ingreso y registro para la plataforma de proyectos comunicacionales | Los solicitantes pueden ingresar la información del proyecto comunicacional según los requerimientos inscritos en el Reglamento de la Institución elaborado para este efecto | Plataforma de proyecto comunicacional |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/01/2019 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS A LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | CHRISTIAN ANDRÉS BÁEZ ESTACIO (E) |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | christian.baez@cordicom.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3938720 EXTENSIÓN 2334 |