

EL VALOR REPORTADO CORRESPONDE A (8) PROCESOS DE ÍNFIMA CUANTÍA , (1) SUBASTA INVERSA Y (1) PROCESO DE CATÁLOGO ELECTÓNICO.

31/07/18

MENSUAL

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Eduardo Wladimiro Jaramillo Montaño

eduardo.jaramillo@cordicom.gob.ec

(02) 3938720 ext. 2410

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP i) Información completa y detallada de los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones Plan Anual de Contratación (PAC) al 15 de enero (Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública) http://www.cordicom.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/01/PAC%20SISTEMA%20SOCE.pdf https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarPACe.cpe Plan Anual de Contratación (PAC) vigente con reformas (link para descargar desde el portal de compraspublicas) Portal de Compras Públicas (SERCOP) www.compraspublicas.gob.ec MONTO DE LA ADJUDICACIÓN CÓDIGO DEL PROCESO TIPO DEL PROCESO OBJETO DEL PROCESO ETAPA DE LA CONTRATACIÓN LINK PARA DESCARGAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DESDE EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS (USD) SIE-CORDICOM-001-2018 SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA ADQUISICIÓN DE TÓNERS PARA LAS IMPRESORAS DEL CORDICOM 5.790,00 Ejecución de Contrato SUBASTA ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS DE GAMA ALTA PARA EL CORDICOM, A TRAVÉS DE CATÁLOGO CATE-CORDICOM-005-2018 CATALOGO ELCTRONIO 1.800.00 Eiecución NA ELECTRÓNICO VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS 4.725,43 LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE ÍNFIMAS CUANTÍAS POR INSTITUCIÓN REPORTE INFIMAS

12.315,43

VALOR TOTAL DE CONTRATACIÓN QUE LA INSTITUCIÓN REPORTA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL i):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL i):