

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Registro Público de Medios y actualización	Declaración para uso de clave y registro de información.	La declaración permite obtener la clave para el ingreso al Registro Público de Medios, la cual debe contener información del representante legal o concesionario, nombre de la empresa, nombre del medio de comunicación y RUC.	<a href="http://www.cordicom.gob.ec/cordicom-inicia-el-proceso-del-registro-publico-de-medios-2016/">http://www.cordicom.gob.ec/cordicom-inicia-el-proceso-del-registro-publico-de-medios-2016/</a>
Certificado de constancia en el Registro Público de Medios (RPM)	Ingreso a la plataforma del RPM para descarga del certificado.	A través del portal web del registro público de medios, el medio ingresando su usuario y contraseña puede descargar el certificado de constancia en el Registro Público de Medios (RPM) 2016.	<a href="http://registro.cordicom.gob.ec/">http://registro.cordicom.gob.ec/</a>
Análisis de contenidos sexualmente explícitos	Denuncia o reclamo	La denuncia o reclamo debe contener los requisitos previstos en el Reglamento para el Procesamiento de Infracciones Administrativas a la Ley Orgánica de Comunicación.	<a href="http://www.cordicom.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/03/Reforma-Reglamento-a-Infracciones-Administrativas.pdf">http://www.cordicom.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/03/Reforma-Reglamento-a-Infracciones-Administrativas.pdf</a>
Solicitud de acceso a información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="http://www.cordicom.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/11/literal-f2-Formulario-solicitud-acceso-nformacion-publica.pdf">http://www.cordicom.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/11/literal-f2-Formulario-solicitud-acceso-nformacion-publica.pdf</a>
Atención Ciudadana	Consultas y preguntas que la ciudadanía realiza en temas realcionados a comunicación, la ley y los reglamentos	Este formulario le permite a la ciudadanía realizar consultas, debe colocar sus datos de contacto para poder proceder con las respuestas	<a href="http://www.cordicom.gob.ec/#contacto-text">http://www.cordicom.gob.ec/#contacto-text</a>
Proyecto Comunicacional	Ingreso de información para elaboración del proyecto comunicacional.	Esta herramienta virtual permite el ingreso del proyecto comunicacional para el concurso de distribución de frecuencias de radio y televisión de señal abierta.	<a href="http://proyctocomunicacion.al.cordicom.gob.ec">http://proyctocomunicacion.al.cordicom.gob.ec</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			(30/11/2016)
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN DE DERECHOS
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ANGELA FERNANDA CUZME
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:angela.cuzme@cordicom.gob.ec">angela.cuzme@cordicom.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 3938720 EXTENSIÓN 2330