

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Presidencia del Consejo | Incrementar la regulación y el desarrollo de insumos para el ejercicio de los derechos ciudadanos a la comunicación bajo los principios de interculturalidad, plurinacionalidad y participación ciudadana. | Porcentaje de reglamentos elaborados y publicados en función de la agenda regulatoria. | 100% |
| 2 | | | Porcentaje de solicitudes y denuncias gestionadas y atendidas. | 100% |
| 3 | | | Porcentaje de socializaciones realizadas por solicitud. | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Dirección de Comunicación y Promoción de los Derechos a la Información y Comunicación | Promover y desarrollar espacios de participación a fin de empoderar a la ciudadanía y a los medios de comunicación en el ejercicio de los derechos a la información y comunicación. | Porcentaje de eventos realizados en los que se promueve el empoderamiento ciudadano de los derechos a la comunicación. | 100% |
| 2 | Dirección de Comunicación y Promoción de los Derechos a la Información y Comunicación | Promover y desarrollar espacios de participación a fin de empoderar a la ciudadanía y a los medios de comunicación en el ejercicio de los derechos a la información y comunicación. | Porcentaje de productos difundidos a la ciudadanía a través de canales de comunicación. | 100% |
| 3 | Dirección de Comunicación y Promoción de los Derechos a la Información y Comunicación | Proponer, diseñar e implementar procesos comunicacionales para el empoderamiento de la gestión del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación a las y los colaboradores. | Porcentaje de propuestas de comunicación interna realizadas. | 100% |
| 4 | Dirección de Comunicación y Promoción de los Derechos a la Información y Comunicación | Proponer, diseñar e implementar procesos comunicacionales para posicionar la gestión del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación. | Porcentaje de elaboración de insumos de comunicación política. | 100% |
| 5 | Dirección de Comunicación y Promoción de los Derechos a la Información y Comunicación | Atender requerimientos de las y los ciudadanos, actores sociales, comunicacionales e institucionales relacionados a la información y comunicación para el ejercicio de sus derechos. | Porcentaje de consultas atendidas. | 100% |
| 6 | Dirección de Fortalecimiento de Competencias | Desarrollar acciones de asistencia técnica para el fortalecimiento de las competencias de los periodistas, trabajadoras y trabajadores de la comunicación y otros grupos de interés. | Porcentaje de asistencias técnicas gestionadas. | 100% |
| 7 | Dirección de Evaluación de Contenidos | Evaluar contenidos discriminatorios y sexualmente explícitos difundidos por medios de comunicación social, a través de informes técnicos para motivar resoluciones de calificación de contenidos. | Porcentaje de informes técnicos atendidos en relación a contenidos discriminatorios. | 100% |
| 8 | Dirección de Evaluación de Contenidos | Evaluar contenidos discriminatorios y sexualmente explícitos difundidos por medios de comunicación social, a través de informes técnicos para motivar resoluciones de calificación de contenidos. | Porcentaje de informes técnicos atendidos en relación a contenidos sexualmente explícitos. | 100% |
| 9 | Dirección de Evaluación de Contenidos | Generación de insumos cognitivos que respondan a consultas y demandas especializadas en su área de competencia. | Porcentaje de documentos técnicos de Insumos Cognitivos generados en base a solicitudes. | 100% |
| 10 | Dirección de Evaluación de Contenidos | Generación de insumos cognitivos que respondan a consultas y demandas especializadas en su área de competencia. | Porcentaje de documentos técnicos de conocimientos desarrollados que sirvan para evaluar contenidos discriminatorios y sexualmente explícitos. | 100% |
| 11 | Dirección de Evaluación de Contenidos | Evaluar contenidos discriminatorios y sexualmente explícitos difundidos por medios de comunicación social, a través de informes técnicos para motivar resoluciones de calificación de contenidos. | Porcentaje de informes técnicos atendidos de publicidad discriminatoria, contenido violento y sexualmente explícito entregados a tiempo. | 100% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 12 | Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales | Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización o concesión de medios de comunicación analógicos y digitales. | Porcentaje de proyectos comunicacionales calificados en el caso de canales propios de contenidos para los Sistemas de Audio y Vídeo por Suscripción, para revisión del Pleno. | 100% |
| 13 | Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales | Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización de frecuencias temporales para la migración de canales de televisión analógicos a digitales. | Porcentaje de proyectos comunicacionales calificados en el caso de frecuencias temporales para la migración de televisión analógica a digital, para revisión del Pleno. | 100% |
| 14 | Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales | Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización o concesión de medios de comunicación analógicos y digitales. | Porcentaje de proyectos comunicacionales calificados en el caso de radio y televisión pública, para revisión del Pleno. | 100% |
| 15 | Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales | Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización o concesión de medios de comunicación analógicos y digitales. | Porcentaje de proyectos comunicacionales calificados en el caso de concursos de frecuencias para radio y televisión de señal abierta, para medios privados o comunitarios, para revisión del Pleno. | 100% |
| 16 | Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales | Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización o concesión de medios de comunicación analógicos y digitales. | Porcentaje de actualización de metodologías y herramientas para evaluar los proyectos comunicacionales. | 100% |
| 17 | Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales | Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización o concesión de medios de comunicación analógicos y digitales. | Porcentaje de informes con observaciones y recomendaciones sobre los informes trimestrales de distribución de frecuencias elaborados por ARCOTEL. | 100% |
| 18 | Dirección de Investigación y Análisis | Administrar, gestionar, procesar, realizar análisis, generar indicadores y dar seguimiento a la información consignada en el Registro Público de Medios. | Número de análisis realizados en función de la información del Registro Público de Medios. | 6 |
| 19 | Dirección de Investigación y Análisis | Generar estudios e información cualitativa y cuantitativa sobre los actores del Sistema de Comunicación Social para el diseño de normativas, instrumentos de gestión, fortalecimiento de capacidades, promoción y difusión del ejercicio de derechos. | Porcentaje de investigaciones realizadas por requerimiento. | 100% |
| 20 | Dirección de Regulación | Elaborar propuestas de normativa necesarias para una correcta aplicación de la Ley Orgánica de Comunicación dentro de las competencias del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación. | Número de proyectos de normativa para aprobación del Pleno. | 5 |
| 21 | Dirección de Regulación | Elaborar propuestas de normativa necesarias para una correcta aplicación de la Ley Orgánica de Comunicación dentro de las competencias del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación. | Porcentaje de consultas internas atendidas. | 100% |
| 22 | Dirección de Regulación | Elaborar propuestas de normativa necesarias para una correcta aplicación de la Ley Orgánica de Comunicación dentro de las competencias del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación. | Porcentaje de proyectos de resolución realizados para aprobación del Pleno. | 100% |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| | No aplica porque el Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación-Cordicom no cuenta con procesos desconcentrados. | No aplica porque el Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación-Cordicom no cuenta con procesos desconcentrados. | No aplica porque el Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación-Cordicom no cuenta con procesos desconcentrados. | No aplica porque el Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación-Cordicom no cuenta con procesos desconcentrados. |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 1 | Dirección Administrativa | Abastecer los bienes y servicios requeridos por el Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación. | Porcentaje de atención de requerimientos de contratación publicados. | 100% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 2 | Dirección Administrativa | Gestionar y controlar la operación de los procesos de proveeduría de suministros, materiales de oficina, bienes de larga duración, bienes de control, mantenimiento, servicios generales, básicos y transportes. | Porcentaje de solicitudes de suministros atendidas. | 100% |
| 3 | Dirección de Administración de Talento Humano | Desarrollar y potenciar al talento humano fortaleciendo sus competencias acordes con los requerimientos de la institución, a fin de elevar los niveles de productividad y competitividad de la entidad para la satisfacción de las necesidades de las usuarias y usuarios internos y externos. | Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación. | 100% |
| 4 | Dirección de Administración del Talento Humano | Definir y seleccionar a la o el aspirante idóneo, que cumpla con los requisitos establecidos para el desempeño de un puesto vacante en el servicio público. | Porcentaje del personal con nombramiento. | 80% |
| 5 | Dirección Financiera | Garantizar la disponibilidad y reserva de fondos para asumir compromisos de compra de bienes o adquisición de servicios con cargo al presupuesto fiscal aprobado mediante la verificación, ajuste, control y registro del presupuesto ejecutado. | Porcentaje de solicitudes de certificaciones presupuestarias atendidas. | 100% |
| 6 | Dirección Financiera | Cumplir con las obligaciones de pago tanto a las usuarias o usuarios externos como internos de forma ágil y oportuna. | Porcentaje de solicitudes de pagos con afectación presupuestaria atendidas en los tiempos establecidos. | 100% |
| 7 | Dirección Financiera | Registrar y ejecutar el pago de anticipos tanto a las usuarias o usuarios externos como internos de forma ágil y oportuna. | Porcentaje de solicitudes de anticipos atendidos. | 100% |
| 8 | Dirección de Tecnologías de la Información | Gestionar la resolución de incidentes informáticos que causen una interrupción en el servicio de la manera más rápida y eficaz posible, recuperando el nivel habitual de funcionamiento de éstos, minimizando en todo lo posible el impacto negativo a la institución. | Porcentaje de requerimientos de tecnologías de la información solucionados. | 100% |
| 9 | Dirección de Tecnologías de la Información | Diseñar una política de seguridad de la información alineada a los objetivos estratégicos del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación y asegurar el cumplimiento de los estándares de seguridad definidos institucionalmente. | Porcentaje de ataques que afectaron la seguridad informática. | 0% |
| 10 | Dirección de Tecnologías de la Información | Facilitar y realizar la producción y mantenimiento de aplicaciones informáticas de alta calidad, que brinden nuevos servicios tecnológicos y mejoren la gestión de los procesos institucionales. | Porcentaje de cumplimiento de planificación de proyectos de desarrollo de software. | 100% |
| 11 | Dirección de Asesoría Jurídica | Absolver consultas solicitadas por otras unidades del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación. | Porcentaje de asesorías jurídicas atendidas. | 100% |
| 12 | Dirección de Asesoría Jurídica | Asesorar a las autoridades del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación a fin de que los actos administrativos emanados cumplan con los procedimientos y normas establecidas en el ordenamiento jurídico. | Porcentaje de elaboración de resoluciones. | 100% |
| 13 | Dirección de Asesoría Jurídica | Asesorar a las autoridades del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación a fin de que los actos administrativos emanados cumplan con los procedimientos y normas establecidas en el ordenamiento jurídico. | Porcentaje de contratos elaborados bajo la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. | 100% |
| 14 | Dirección de Asesoría Jurídica | Asesorar a las autoridades del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación a fin de que los actos administrativos emanados cumplan con los procedimientos y normas establecidas en el ordenamiento jurídico. | Porcentaje de documentos e información revisada de los procesos pre-contractuales previos a la elaboración de los instrumentos jurídicos bajo la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. | 100% |
| 15 | Dirección de Asesoría Jurídica | Asesorar a las autoridades del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación a fin de que los actos administrativos emanados cumplan con los procedimientos y normas establecidas en el ordenamiento jurídico. | Porcentaje de proyectos de reglamentos internos revisados. | 100% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 16 | Dirección de Patrocinio | Ejecutar demandas y representar en litigio al Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación, a sus autoridades y funcionarias o funcionarios. | Porcentaje de comparecencias en procesos judiciales o extrajudiciales atendidas. | 100% |
| 17 | Dirección de Patrocinio | Ejecutar demandas y representar en litigio al Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación, a sus autoridades y funcionarias o funcionarios. | Porcentaje de tramitación de acciones administrativas atendidas. | 100% |
| 18 | Secretaría General | Dar fe de la documentación y garantizar la eficiencia y eficacia en el registro, almacenamiento, uso y recuperación de la documentación a fin de tener información accesible. | Porcentaje de documentación externa distribuida. | 100% |
| 19 | Secretaría General | Dar fe de la documentación y garantizar la eficiencia y eficacia en el registro, almacenamiento, uso y recuperación de la documentación a fin de tener información accesible. | Porcentaje de notificaciones de resoluciones que cumplen los tiempos determinados por la ley y demás normas correspondientes. | 100% |
| 20 | Secretaría General | Dar fe de la documentación y garantizar la eficiencia y eficacia en el registro, almacenamiento, uso y recuperación de la documentación a fin de tener información accesible. | Porcentaje de actas de sesiones del Pleno elaboradas. | 100% |
| 21 | Secretaría General | Dar fe de la documentación y garantizar la eficiencia y eficacia en el registro, almacenamiento, uso y recuperación de la documentación a fin de tener información accesible. | Porcentaje de documentación para usuarios externos despachada. | 100% |
| 22 | Dirección de Administración de Procesos | Orar la eficiencia y eficacia de la institución a través del análisis y evaluación permanente de los procesos institucionales, orientándose a la identificación de oportunidades de mejora. | Porcentaje de cumplimiento de actividades relacionadas con la implementación de gestión por procesos. | 100% |
| 23 | Dirección de Administración de Procesos | Mejorar la eficiencia y eficacia de la institución a través del análisis y evaluación permanente de los procesos institucionales, orientándose a la identificación de oportunidades de mejora. | Porcentaje de requerimientos solucionados sobre el gestor documental. | 100% |
| 24 | Dirección de Planificación | Estructurar y proponer la reforma del Plan Anual de Política Pública. | Porcentaje de reformas presupuestarias gestionadas. | 100% |
| 25 | Dirección de Planificación | Dirigir y operativizar los procesos de monitorización, seguimiento y evaluación de la implementación de la planificación institucional. | Número de informes de seguimiento a la PAP. | 12 |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | El Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación-Cordicom no reporta en GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/05/2016 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Carlos Solano | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | carlos.solano@cordicom.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 393-8720 EXTENSIÓN 2610 | |