

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos



No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia del Consejo	Incrementar la regulación y el desarrollo de insumos para el ejercicio de los derechos ciudadanos a la comunicación bajo los principios de interculturalidad, plurinacionalidad y participación ciudadana.	Porcentaje de reglamentos elaborados y publicados en función de la agenda regulatoria.	100%
2			Porcentaje de solicitudes y denuncias gestionadas y atendidas.	100%
3			Porcentaje de socializaciones realizadas por solicitud.	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Comunicación y Promoción de los Derechos a la Información y Comunicación	Promover y desarrollar espacios de participación a fin de empoderar a la ciudadanía y a los medios de comunicación en el ejercicio de los derechos a la información y comunicación.	Porcentaje de eventos realizados en los que se promueve el empoderamiento ciudadano de los derechos a la comunicación.	100%
2	Dirección de Comunicación y Promoción de los Derechos a la Información y Comunicación	Promover y desarrollar espacios de participación a fin de empoderar a la ciudadanía y a los medios de comunicación en el ejercicio de los derechos a la información y comunicación.	Porcentaje de productos difundidos a la ciudadanía a través de canales de comunicación.	100%
3	Dirección de Comunicación y Promoción de los Derechos a la Información y Comunicación	Proponer, diseñar e implementar procesos comunicacionales para el empoderamiento de la gestión del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación a las y los colaboradores.	Porcentaje de propuestas de comunicación interna realizadas.	100%
4	Dirección de Comunicación y Promoción de los Derechos a la Información y Comunicación	Proponer, diseñar e implementar procesos comunicacionales para posicionar la gestión del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación.	Porcentaje de elaboración de insumos de comunicación política.	100%
5	Dirección de Comunicación y Promoción de los Derechos a la Información y Comunicación	Atender requerimientos de las y los ciudadanos, actores sociales, comunicacionales e institucionales relacionados a la información y comunicación para el ejercicio de sus derechos.	Porcentaje de consultas atendidas.	100%
6	Dirección de Fortalecimiento de Competencias	Desarrollar acciones de asistencia técnica para el fortalecimiento de las competencias de los periodistas, trabajadoras y trabajadores de la comunicación y otros grupos de interés.	Porcentaje de asistencias técnicas gestionadas.	100%
7	Dirección de Evaluación de Contenidos	Evaluar contenidos discriminatorios y sexualmente explícitos difundidos por medios de comunicación social, a través de informes técnicos para motivar resoluciones de calificación de contenidos.	Porcentaje de informes técnicos atendidos en relación a contenidos discriminatorios.	100%
8	Dirección de Evaluación de Contenidos	Evaluar contenidos discriminatorios y sexualmente explícitos difundidos por medios de comunicación social, a través de informes técnicos para motivar resoluciones de calificación de contenidos.	Porcentaje de informes técnicos atendidos en relación a contenidos sexualmente explícitos.	100%
9	Dirección de Evaluación de Contenidos	Generación de insumos cognitivos que respondan a consultas y demandas especializadas en su área de competencia.	Porcentaje de documentos técnicos de Insumos Cognitivos generados en base a solicitudes.	100%
10	Dirección de Evaluación de Contenidos	Generación de insumos cognitivos que respondan a consultas y demandas especializadas en su área de competencia.	Porcentaje de documentos técnicos de conocimientos desarrollados que sirvan para evaluar contenidos discriminatorios y sexualmente explícitos.	100%

Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación

11	Dirección de Evaluación de Contenidos	Evaluar contenidos discriminatorios y sexualmente explícitos difundidos por medios de comunicación social, a través de informes técnicos para motivar resoluciones de calificación de contenidos.	Porcentaje de informes técnicos atendidos de publicidad discriminatoria, contenido violento y sexualmente explícito entregados a tiempo.	100%
12	Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales	Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización o concesión de medios de comunicación analógicos y digitales.	Porcentaje de proyectos comunicacionales calificados en el caso de canales propios de contenidos para los Sistemas de Audio y Video por Suscripción, para revisión del Pleno.	100%
13	Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales	Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización de frecuencias temporales para la migración de canales de televisión analógicos a digitales.	Porcentaje de proyectos comunicacionales calificados en el caso de frecuencias temporales para la migración de televisión analógica a digital, para revisión del Pleno.	100%
14	Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales	Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización o concesión de medios de comunicación analógicos y digitales.	Porcentaje de proyectos comunicacionales calificados en el caso de radio y televisión pública, para revisión del Pleno.	100%
15	Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales	Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización o concesión de medios de comunicación analógicos y digitales.	Porcentaje de proyectos comunicacionales calificados en el caso de concursos de frecuencias para radio y televisión de señal abierta, para medios privados o comunitarios, para revisión del Pleno.	100%
16	Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales	Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización o concesión de medios de comunicación analógicos y digitales.	Porcentaje de actualización de metodologías y herramientas para evaluar los proyectos comunicacionales.	100%
17	Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales	Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización o concesión de medios de comunicación analógicos y digitales.	Porcentaje de informes con observaciones y recomendaciones sobre los informes trimestrales de distribución de frecuencias elaborados por ARCOTEL.	100%
18	Dirección de Investigación y Análisis	Administrar, gestionar, procesar, realizar análisis, generar indicadores y dar seguimiento a la información consignada en el Registro Público de Medios.	Número de análisis realizados en función de la información del Registro Público de Medios.	6
19	Dirección de Investigación y Análisis	Generar estudios e información cualitativa y cuantitativa sobre los actores del Sistema de Comunicación Social para el diseño de normativas, instrumentos de gestión, fortalecimiento de capacidades, promoción y difusión del ejercicio de derechos.	Porcentaje de investigaciones realizadas por requerimiento.	100%
20	Dirección de Regulación	Elaborar propuestas de normativa necesarias para una correcta aplicación de la Ley Orgánica de Comunicación dentro de las competencias del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación.	Número de proyectos de normativa para aprobación del Pleno.	5
21	Dirección de Regulación	Elaborar propuestas de normativa necesarias para una correcta aplicación de la Ley Orgánica de Comunicación dentro de las competencias del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación.	Porcentaje de consultas internas atendidas.	100%
22	Dirección de Regulación	Elaborar propuestas de normativa necesarias para una correcta aplicación de la Ley Orgánica de Comunicación dentro de las competencias del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación.	Porcentaje de proyectos de resolución realizados para aprobación del Pleno.	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
	No aplica porque el Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación-Cordicom no cuenta con procesos desconcentrados.	No aplica porque el Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación-Cordicom no cuenta con procesos desconcentrados.	No aplica porque el Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación-Cordicom no cuenta con procesos desconcentrados.	No aplica porque el Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación-Cordicom no cuenta con procesos desconcentrados.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección Administrativa	Abastecer los bienes y servicios requeridos por el Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación.	Porcentaje de atención de requerimientos de contratación publicados.	100%
Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación				

2	Dirección Administrativa	Gestionar y controlar la operación de los procesos de proveduría de suministros, materiales de oficina, bienes de larga duración, bienes de control, mantenimiento, servicios generales, básicos y transportes.	Porcentaje de solicitudes de suministros atendidas.	100%
3	Dirección de Administración de Talento Humano	Desarrollar y potenciar al talento humano fortaleciendo sus competencias acordes con los requerimientos de la institución, a fin de elevar los niveles de productividad y competitividad de la entidad para la satisfacción de las necesidades de las usuarias y usuarios internos y externos.	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación.	100%
4	Dirección de Administración del Talento Humano	Definir y seleccionar a la o el aspirante idóneo, que cumpla con los requisitos establecidos para el desempeño de un puesto vacante en el servicio público.	Porcentaje del personal con nombramiento.	80%
5	Dirección Financiera	Garantizar la disponibilidad y reserva de fondos para asumir compromisos de compra de bienes o adquisición de servicios con cargo al presupuesto fiscal aprobado mediante la verificación, ajuste, control y registro del presupuesto ejecutado.	Porcentaje de solicitudes de certificaciones presupuestarias atendidas.	100%
6	Dirección Financiera	Cumplir con las obligaciones de pago tanto a las usuarias o usuarios externos como internos de forma ágil y oportuna.	Porcentaje de solicitudes de pagos con afectación presupuestaria atendidas en los tiempos establecidos.	100%
7	Dirección Financiera	Registrar y ejecutar el pago de anticipos tanto a las usuarias o usuarios externos como internos de forma ágil y oportuna.	Porcentaje de solicitudes de anticipos atendidos.	100%
8	Dirección de Tecnologías de la Información	Gestionar la resolución de incidentes informáticos que causen una interrupción en el servicio de la manera más rápida y eficaz posible, recuperando el nivel habitual de funcionamiento de éstos, minimizando en todo lo posible el impacto negativo a la institución.	Porcentaje de requerimientos de tecnologías de la información solucionados.	100%
9	Dirección de Tecnologías de la Información	Diseñar una política de seguridad de la información alineada a los objetivos estratégicos del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación y asegurar el cumplimiento de los estándares de seguridad definidos institucionalmente.	Porcentaje de ataques que afectaron la seguridad informática.	0%
10	Dirección de Tecnologías de la Información	Facilitar y realizar la producción y mantenimiento de aplicaciones informáticas de alta calidad, que brinden nuevos servicios tecnológicos y mejoren la gestión de los procesos institucionales.	Porcentaje de cumplimiento de planificación de proyectos de desarrollo de software.	100%
11	Dirección de Asesoría Jurídica	Absolver consultas solicitadas por otras unidades del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación.	Porcentaje de asesorías jurídicas atendidas.	100%
12	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar a las autoridades del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación a fin de que los actos administrativos emanados cumplan con los procedimientos y normas establecidas en el ordenamiento jurídico.	Porcentaje de elaboración de resoluciones.	100%
13	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar a las autoridades del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación a fin de que los actos administrativos emanados cumplan con los procedimientos y normas establecidas en el ordenamiento jurídico.	Porcentaje de contratos elaborados bajo la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.	100%
14	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar a las autoridades del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación a fin de que los actos administrativos emanados cumplan con los procedimientos y normas establecidas en el ordenamiento jurídico.	Porcentaje de documentos e información revisada de los procesos pre-contractuales previos a la elaboración de los instrumentos jurídicos bajo la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.	100%
15	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar a las autoridades del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación a fin de que los actos administrativos emanados cumplan con los procedimientos y normas establecidas en el ordenamiento jurídico.	Porcentaje de proyectos de reglamentos internos revisados.	100%

16	Dirección de Patrocinio	Ejecutar demandas y representar en litigio al Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación, a sus autoridades y funcionarias o funcionarios.	Porcentaje de comparecencias en procesos judiciales o extrajudiciales atendidas.	100%
17	Dirección de Patrocinio	Ejecutar demandas y representar en litigio al Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación, a sus autoridades y funcionarias o funcionarios.	Porcentaje de tramitación de acciones administrativas atendidas.	100%
18	Secretaría General	Dar fe de la documentación y garantizar la eficiencia y eficacia en el registro, almacenamiento, uso y recuperación de la documentación a fin de tener información accesible.	Porcentaje de documentación externa distribuida.	100%
19	Secretaría General	Dar fe de la documentación y garantizar la eficiencia y eficacia en el registro, almacenamiento, uso y recuperación de la documentación a fin de tener información accesible.	Porcentaje de notificaciones de resoluciones que cumplen los tiempos determinados por la ley y demás normas correspondientes.	100%
20	Secretaría General	Dar fe de la documentación y garantizar la eficiencia y eficacia en el registro, almacenamiento, uso y recuperación de la documentación a fin de tener información accesible.	Porcentaje de actas de sesiones del Pleno elaboradas.	100%
21	Secretaría General	Dar fe de la documentación y garantizar la eficiencia y eficacia en el registro, almacenamiento, uso y recuperación de la documentación a fin de tener información accesible.	Porcentaje de documentación para usuarios externos despachada.	100%
22	Dirección de Administración de Procesos	orar la eficiencia y eficacia de la institución a través del análisis y evaluación permanente de los procesos institucionales, orientándose a la identificación de oportunidades de mejora.	Porcentaje de cumplimiento de actividades relacionadas con la implementación de gestión por procesos.	100%
23	Dirección de Administración de Procesos	Mejorar la eficiencia y eficacia de la institución a través del análisis y evaluación permanente de los procesos institucionales, orientándose a la identificación de oportunidades de mejora.	Porcentaje de requerimientos solucionados sobre el gestor documental.	100%
24	Dirección de Planificación	Estructurar y proponer la reforma del Plan Anual de Política Pública.	Porcentaje de reformas presupuestarias gestionadas.	100%
25	Dirección de Planificación	Dirigir y operativizar los procesos de monitorización, seguimiento y evaluación de la implementación de la planificación institucional.	Número de informes de seguimiento a la PAP.	12
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				El Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación-Cordicom no reporta en GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Carlos Solano	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			carlos.solano@cordicom.gov.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 393-8720 EXTENSIÓN 2610	