

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos



No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia del Consejo	Incrementar la regulación y el desarrollo de insumos para el ejercicio de los derechos ciudadanos a la comunicación bajo los principios de interculturalidad, plurinacionalidad y participación ciudadana.	Porcentaje de reglamentos elaborados y publicados en función de la agenda regulatoria.	100%
2			Porcentaje de solicitudes y denuncias gestionadas y atendidas.	100%
3			Porcentaje de socializaciones realizadas por solicitud.	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Comunicación y Promoción de los Derechos a la Información y Comunicación	Promover y desarrollar espacios de participación a fin de empoderar a la ciudadanía y a los medios de comunicación en el ejercicio de los derechos a la información y comunicación.	Porcentaje de eventos realizados en los que se promueve el empoderamiento ciudadano de los derechos a la comunicación.	100%
2	Dirección de Comunicación y Promoción de los Derechos a la Información y Comunicación	Promover y desarrollar espacios de participación a fin de empoderar a la ciudadanía y a los medios de comunicación en el ejercicio de los derechos a la información y comunicación.	Porcentaje de productos difundidos a la ciudadanía a través de canales de comunicación.	100%
3	Dirección de Comunicación y Promoción de los Derechos a la Información y Comunicación	Proponer, diseñar e implementar procesos comunicacionales para el empoderamiento de la gestión del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación a las y los colaboradores.	Porcentaje de propuestas de comunicación interna realizadas.	100%
4	Dirección de Comunicación y Promoción de los Derechos a la Información y Comunicación	Proponer, diseñar e implementar procesos comunicacionales para posicionar la gestión del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación.	Porcentaje de elaboración de insumos de comunicación política.	100%
5	Dirección de Comunicación y Promoción de los Derechos a la Información y Comunicación	Atender requerimientos de las y los ciudadanos, actores sociales, comunicacionales e institucionales relacionados a la información y comunicación para el ejercicio de sus derechos.	Porcentaje de consultas atendidas.	100%
6	Dirección de Fortalecimiento de Competencias	Desarrollar acciones de asistencia técnica para el fortalecimiento de las competencias de los periodistas, trabajadoras y trabajadores de la comunicación y otros grupos de interés.	Porcentaje de asistencias técnicas gestionadas.	100%
7	Dirección de Evaluación de Contenidos	Evaluar contenidos discriminatorios y sexualmente explícitos difundidos por medios de comunicación social, a través de informes técnicos para motivar resoluciones de calificación de contenidos.	Porcentaje de informes técnicos atendidos en relación a contenidos discriminatorios.	100%
8	Dirección de Evaluación de Contenidos	Evaluar contenidos discriminatorios y sexualmente explícitos difundidos por medios de comunicación social, a través de informes técnicos para motivar resoluciones de calificación de contenidos.	Porcentaje de informes técnicos atendidos en relación a contenidos sexualmente explícitos.	100%
9	Dirección de Evaluación de Contenidos	Generación de insumos cognitivos que respondan a consultas y demandas especializadas en su área de competencia.	Porcentaje de documentos técnicos de Insumos Cognitivos generados en base a solicitudes.	100%
10	Dirección de Evaluación de Contenidos	Generación de insumos cognitivos que respondan a consultas y demandas especializadas en su área de competencia.	Porcentaje de documentos técnicos de conocimientos desarrollados que sirvan para evaluar contenidos discriminatorios y sexualmente explícitos.	100%

11	Dirección de Evaluación de Contenidos	Evaluar contenidos discriminatorios y sexualmente explícitos difundidos por medios de comunicación social, a través de informes técnicos para motivar resoluciones de calificación de contenidos.	Porcentaje de informes técnicos atendidos de publicidad discriminatoria, contenido violento y sexualmente explícito entregados a tiempo.	100%
12	Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales	Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización o concesión de medios de comunicación analógicos y digitales.	Porcentaje de proyectos comunicacionales calificados en el caso de canales propios de contenidos para los Sistemas de Audio y Video por Suscripción, para revisión del Pleno.	100%
13	Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales	Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización de frecuencias temporales para la migración de canales de televisión analógicos a digitales.	Porcentaje de proyectos comunicacionales calificados en el caso de frecuencias temporales para la migración de televisión analógica a digital, para revisión del Pleno.	100%
14	Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales	Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización o concesión de medios de comunicación analógicos y digitales.	Porcentaje de proyectos comunicacionales calificados en el caso de radio y televisión pública, para revisión del Pleno.	100%
15	Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales	Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización o concesión de medios de comunicación analógicos y digitales.	Porcentaje de proyectos comunicacionales calificados en el caso de concursos de frecuencias para radio y televisión de señal abierta, para medios privados o comunitarios, para revisión del Pleno.	100%
16	Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales	Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización o concesión de medios de comunicación analógicos y digitales.	Porcentaje de actualización de metodologías y herramientas para evaluar los proyectos comunicacionales.	100%
17	Dirección de Evaluación de Proyectos Comunicacionales	Evaluar proyectos comunicacionales para la autorización o concesión de medios de comunicación analógicos y digitales.	Porcentaje de informes con observaciones y recomendaciones sobre los informes trimestrales de distribución de frecuencias elaborados por ARCOTEL.	100%
18	Dirección de Investigación y Análisis	Administrar, gestionar, procesar, realizar análisis, generar indicadores y dar seguimiento a la información consignada en el Registro Público de Medios.	Número de análisis realizados en función de la información del Registro Público de Medios.	6
19	Dirección de Investigación y Análisis	Generar estudios e información cualitativa y cuantitativa sobre los actores del Sistema de Comunicación Social para el diseño de normativas, instrumentos de gestión, fortalecimiento de capacidades, promoción y difusión del ejercicio de derechos.	Porcentaje de investigaciones realizadas por requerimiento.	100%
20	Dirección de Regulación	Elaborar propuestas de normativa necesarias para una correcta aplicación de la Ley Orgánica de Comunicación dentro de las competencias del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación.	Número de proyectos de normativa para aprobación del Pleno.	12
21	Dirección de Regulación	Elaborar propuestas de normativa necesarias para una correcta aplicación de la Ley Orgánica de Comunicación dentro de las competencias del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación.	Porcentaje de consultas internas atendidas.	100%
22	Dirección de Regulación	Elaborar propuestas de normativa necesarias para una correcta aplicación de la Ley Orgánica de Comunicación dentro de las competencias del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación.	Porcentaje de proyectos de resolución realizados para aprobación del Pleno.	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
	No aplica porque el Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación-Cordicom no cuenta con procesos desconcentrados.	No aplica porque el Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación-Cordicom no cuenta con procesos desconcentrados.	No aplica porque el Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación-Cordicom no cuenta con procesos desconcentrados.	No aplica porque el Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación-Cordicom no cuenta con procesos desconcentrados.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección Administrativa	Abastecer los bienes y servicios requeridos por el Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación.	Porcentaje de atención de requerimientos de contratación publicados.	100%
Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación				

2	Dirección Administrativa	Gestionar y controlar la operación de los procesos de proveeduría de suministros, materiales de oficina, bienes de larga duración, bienes de control, mantenimiento, servicios generales, básicos y transportes.	Porcentaje de solicitudes de suministros atendidas.	100%
3	Dirección de Administración de Talento Humano	Desarrollar y potenciar al talento humano fortaleciendo sus competencias acordes con los requerimientos de la institución, a fin de elevar los niveles de productividad y competitividad de la entidad para la satisfacción de las necesidades de las usuarias y usuarios internos y externos.	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación.	100%
4	Dirección de Administración del Talento Humano	Definir y seleccionar a la o el aspirante idóneo, que cumpla con los requisitos establecidos para el desempeño de un puesto vacante en el servicio público.	Porcentaje del personal con nombramiento.	80%
5	Dirección Financiera	Garantizar la disponibilidad y reserva de fondos para asumir compromisos de compra de bienes o adquisición de servicios con cargo al presupuesto fiscal aprobado mediante la verificación, ajuste, control y registro del presupuesto ejecutado.	Porcentaje de solicitudes de certificaciones presupuestarias atendidas.	100%
6	Dirección Financiera	Cumplir con las obligaciones de pago tanto a las usuarias o usuarios externos como internos de forma ágil y oportuna.	Porcentaje de solicitudes de pagos con afectación presupuestaria atendidas en los tiempos establecidos.	100%
7	Dirección Financiera	Registrar y ejecutar el pago de anticipos tanto a las usuarias o usuarios externos como internos de forma ágil y oportuna.	Porcentaje de solicitudes de anticipos atendidos.	100%
8	Dirección de Tecnologías de la Información	Gestionar la resolución de incidentes informáticos que causen una interrupción en el servicio de la manera más rápida y eficaz posible, recuperando el nivel habitual de funcionamiento de éstos, minimizando en todo lo posible el impacto negativo a la institución.	Porcentaje de requerimientos de tecnologías de la información solucionados.	100%
9	Dirección de Tecnologías de la Información	Diseñar una política de seguridad de la información alineada a los objetivos estratégicos del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación y asegurar el cumplimiento de los estándares de seguridad definidos institucionalmente.	Porcentaje de ataques que afectaron la seguridad informática.	0%
10	Dirección de Tecnologías de la Información	Facilitar y realizar la producción y mantenimiento de aplicaciones informáticas de alta calidad, que brinden nuevos servicios tecnológicos y mejoren la gestión de los procesos institucionales.	Porcentaje de cumplimiento de planificación de proyectos de desarrollo de software.	100%
11	Dirección de Asesoría Jurídica	Absolver consultas solicitadas por otras unidades del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación.	Porcentaje de asesorías jurídicas atendidas.	100%
12	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar a las autoridades del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación a fin de que los actos administrativos emanados cumplan con los procedimientos y normas establecidas en el ordenamiento jurídico.	Porcentaje de elaboración de resoluciones.	100%
13	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar a las autoridades del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación a fin de que los actos administrativos emanados cumplan con los procedimientos y normas establecidas en el ordenamiento jurídico.	Porcentaje de contratos elaborados bajo la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.	100%
14	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar a las autoridades del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación a fin de que los actos administrativos emanados cumplan con los procedimientos y normas establecidas en el ordenamiento jurídico.	Porcentaje de documentos e información revisada de los procesos pre-contractuales previos a la elaboración de los instrumentos jurídicos bajo la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.	100%
15	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar a las autoridades del Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación a fin de que los actos administrativos emanados cumplan con los procedimientos y normas establecidas en el ordenamiento jurídico.	Porcentaje de proyectos de reglamentos internos revisados.	100%

16	Dirección de Patrocinio	Ejecutar demandas y representar en litigio al Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación, a sus autoridades y funcionarias o funcionarios.	Porcentaje de comparecencias en procesos judiciales o extrajudiciales atendidas.	100%
17	Dirección de Patrocinio	Ejecutar demandas y representar en litigio al Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación, a sus autoridades y funcionarias o funcionarios.	Porcentaje de tramitación de acciones administrativas atendidas.	100%
18	Secretaría General	Dar fe de la documentación y garantizar la eficiencia y eficacia en el registro, almacenamiento, uso y recuperación de la documentación a fin de tener información accesible.	Porcentaje de documentación externa distribuida.	100%
19	Secretaría General	Dar fe de la documentación y garantizar la eficiencia y eficacia en el registro, almacenamiento, uso y recuperación de la documentación a fin de tener información accesible.	Porcentaje de notificaciones de resoluciones que cumplen los tiempos determinados por la ley y demás normas correspondientes.	100%
20	Secretaría General	Dar fe de la documentación y garantizar la eficiencia y eficacia en el registro, almacenamiento, uso y recuperación de la documentación a fin de tener información accesible.	Porcentaje de actas de sesiones del Pleno elaboradas.	100%
21	Secretaría General	Dar fe de la documentación y garantizar la eficiencia y eficacia en el registro, almacenamiento, uso y recuperación de la documentación a fin de tener información accesible.	Porcentaje de documentación para usuarios externos despachada.	100%
22	Dirección de Administración de Procesos	Orar la eficiencia y eficacia de la institución a través del análisis y evaluación permanente de los procesos institucionales, orientándose a la identificación de oportunidades de mejora.	Porcentaje de cumplimiento de actividades relacionadas con la implementación de gestión por procesos.	100%
23	Dirección de Administración de Procesos	Mejorar la eficiencia y eficacia de la institución a través del análisis y evaluación permanente de los procesos institucionales, orientándose a la identificación de oportunidades de mejora.	Porcentaje de requerimientos solucionados sobre el gestor documental.	100%
24	Dirección de Planificación	Estructurar y proponer la reforma del Plan Anual de Política Pública.	Porcentaje de reformas presupuestarias gestionadas.	100%
25	Dirección de Planificación	Dirigir y operativizar los procesos de monitorización, seguimiento y evaluación de la implementación de la planificación institucional.	Número de informes de seguimiento a la PAP.	12
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				El Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación-Cordicom no reporta en GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Juan Endara	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			juan.endara@cordicom.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 393-8720 EXTENSIÓN 2610	