

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
Registro Público de Medios y actualización	Declaración para uso de clave y registro de información.	La declaración permite obtener la clave para el ingreso al Registro Público de Medios, la cual debe contener información del representante legal o concesionario, nombre de la empresa, nombre del medio de comunicación y RUC.	<a href="http://www.cordicom.gob.ec/cordicom-inicia-el-proceso-del-registro-publico-de-medios-este-25-de-febrero/">http://www.cordicom.gob.ec/cordicom-inicia-el-proceso-del-registro-publico-de-medios-este-25-de-febrero/</a>
Certificado de constancia en el Registro Público de Medios (RPM)	Solicitud escrita presentada por el interesado	A través de esta solicitud el Cordicom certifica que el medio consta en el Registro Público de Medios (RPM). La solicitud debe contener nombres completos del peticionario, RUC o cédula de identidad y nombre del medio.	
Análisis de contenidos sexualmente explícitos	Denuncia o reclamo	La denuncia o reclamo debe contener los requisitos previstos en el Reglamento para el Procesamiento de Infracciones Administrativas a la Ley Orgánica de Comunicación.	<a href="http://www.cordicom.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/03/Reforma-Reglamento-a-Infracciones-Administrativas.pdf">http://www.cordicom.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/03/Reforma-Reglamento-a-Infracciones-Administrativas.pdf</a>
Solicitud de acceso a información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="http://www.cordicom.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/literal-f2-Formulario-solicitud-acceso-nformacion-publica.pdf">http://www.cordicom.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/literal-f2-Formulario-solicitud-acceso-nformacion-publica.pdf</a>
Atención Ciudadana	Consultas y preguntas que la ciudadanía realiza en temas relacionados a comunicación, la ley y los reglamentos	Este formulario le permite a la ciudadanía realizar consultas, debe colocar sus datos de contacto para poder proceder con las respuestas	<a href="http://www.cordicom.gob.ec/programas-y-servicios/contacto/">http://www.cordicom.gob.ec/programas-y-servicios/contacto/</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			(30/07/2015)
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN DE DERECHOS
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			PAOLA MIÑO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:paola.mino@cordicom.gob.ec">paola.mino@cordicom.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 3938720 EXTENSIÓN 2330