

|                                                                                                                                                                |                                                                                    |  |                                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|-------------------|
|  <b>Consejo de<br/>Comunicación</b><br><small>Todas las voces cuentan</small> | <b>GESTIÓN DE SECRETARÍA GENERAL</b>                                               |  | <b>CÓDIGO</b>                  |                   |
|                                                                                                                                                                | <b>EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE<br/>LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES</b> |  | <b>SG-PA-P08-MP</b>            |                   |
|                                                                                                                                                                |                                                                                    |  | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>1.0</b>        |
|                                                                                                                                                                |                                                                                    |  | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>31/07/2026</b> |

# PROCESO: EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

| ELABORADO                                                              | REVISADO                         | APROBADO                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Sonia Cristina Reyes Alvarado<br><b>Directora de Asesoría Jurídica</b> | Andrea Estefanía Castillo García | Richart Oswaldo Bermeo Bonilla<br><b>Presidente del Comité</b> |
|                                                                        |                                  |                                                                |
|                                                                        | Pamela Elizabeth Rivera Alvarez  |                                                                |
|                                                                        |                                  |                                                                |
| María Isabel Merizalde Ocaña<br><b>Secretaria General</b>              | Andrés Vladimir Brito Figueroa   |                                                                |
|                                                                        |                                  |                                                                |
|                                                                        | Andrés Manolo Garate Altamirano  |                                                                |
|                                                                        |                                  |                                                                |
| 31 de julio de 2026                                                    | 31 de julio de 2026              | 31 de julio de 2026                                            |

|                                                                                                                                                        |                                                                                    |  |                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|-------------------|
|  <b>Consejo de<br/>Comunicación</b><br><i>Todas las voces cuentan</i> | <b>GESTIÓN DE SECRETARÍA GENERAL</b>                                               |  | <b>CÓDIGO</b>                  |                   |
|                                                                                                                                                        | <b>EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE<br/>LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES</b> |  | <b>SG-PA-P08-MP</b>            |                   |
|                                                                                                                                                        |                                                                                    |  | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>1.0</b>        |
|                                                                                                                                                        |                                                                                    |  | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>31/07/2026</b> |

| ELABORADO                                                                                                                      | REVISADO                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Juan Fernando Betancourt<br><b>Director de Servicios, Procesos,<br/>Calidad, Gestión del Cambio y<br/>Cultura Organizativa</b> | Abdón Ramiro Rosero Miño          |
|                                                                                                                                |                                   |
|                                                                                                                                | Ángel Marcelo Cedeño Macías       |
|                                                                                                                                |                                   |
|                                                                                                                                | Jenny Patricia Pauta Aguinsaca    |
|                                                                                                                                |                                   |
|                                                                                                                                | Galo Roberto Aguilera Moscoso     |
|                                                                                                                                |                                   |
|                                                                                                                                | Johnnatan Mauricio Montalvo Leiva |
|                                                                                                                                |                                   |
|                                                                                                                                | Juan Sebastián Mena Ronquillo     |
|                                                                                                                                |                                   |
| 31 de julio de 2026                                                                                                            | 31 de julio de 2026               |

|                                                                                                                                                        |                                                                                    |  |                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|-------------------|
|  <b>Consejo de<br/>Comunicación</b><br><i>Todas las voces cuentan</i> | <b>GESTIÓN DE SECRETARÍA GENERAL</b>                                               |  | <b>CÓDIGO</b>                  |                   |
|                                                                                                                                                        | <b>EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE<br/>LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES</b> |  | <b>SG-PA-P08-MP</b>            |                   |
|                                                                                                                                                        |                                                                                    |  | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>1.0</b>        |
|                                                                                                                                                        |                                                                                    |  | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>31/07/2026</b> |

| <b>ELABORACIÓN<br/>METODOLÓGICA</b>                       | <b>REVISIÓN<br/>METODOLÓGICA</b>                                                                                               | <b>APROBACIÓN<br/>METODOLÓGICA</b>                                                             |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Viviana Garzón Carrera<br><b>Especialista de Procesos</b> | Juan Fernando Betancourt<br><b>Director de Servicios, Procesos,<br/>Calidad, Gestión del Cambio y<br/>Cultura Organizativa</b> | Luis Alberto Palacios<br><b>Coordinador General de<br/>Planificación y Gestión Estratégica</b> |
| 31 de julio de 2026                                       | 31 de julio de 2026                                                                                                            | 31 de julio de 2026                                                                            |
|                                                           |                                                                                                                                |                                                                                                |

| <b>CONTROL DE CAMBIOS</b> |                                |               |                                                                                                       |                                       |
|---------------------------|--------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>VERSIÓN</b>            | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>CÓDIGO</b> | <b>NOMBRE DEL<br/>DOCUMENTO</b>                                                                       | <b>DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN</b> |
| 1.0                       | Julio 2026                     | SG-PA-P08-MP  | Manual de Proceso<br>Ejercicio efectivo de<br>los derechos de los<br>titulares de datos<br>personales | Revisión Inicial.                     |

|                                                                                                                                                           |                                                                            |                     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br><b>Consejo de<br/>Comunicación</b><br><i>Todas las voces cuentan</i> | GESTIÓN DE SECRETARÍA GENERAL                                              | CÓDIGO              |            |
|                                                                                                                                                           |                                                                            | SG-PA-P08-MP        |            |
|                                                                                                                                                           | EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE<br>LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES | VERSIÓN             | 1.0        |
|                                                                                                                                                           |                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 31/07/2026 |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESO</b>      | Ejercicio efectivo de los derechos de los titulares de datos personales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>OBJETIVO</b>     | Establecer el procedimiento institucional para la recepción, validación, análisis, tramitación y atención de las solicitudes relacionadas con el ejercicio de los derechos de los titulares de datos personales, así como regular el uso del formulario institucional correspondiente, garantizando una gestión oportuna, uniforme, transparente y conforme a las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento General de aplicación y demás normativa vigente aplicable.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ALCANCE</b>      | Desde el envío de la solicitud por parte del titular de los datos personales o de su representante legal para el ejercicio efectivo de los derechos reconocidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, a través de los canales institucionales habilitados y utilizando el formulario correspondiente, cuando aplique. Comprende la recepción, registro, validación de requisitos, análisis de procedencia, sustanciación, elaboración de la respuesta y las actuaciones administrativas necesarias para atender la solicitud. Finaliza con la notificación formal al titular de los datos personales sobre la decisión adoptada respecto del ejercicio del derecho solicitado y el registro y archivo del expediente correspondiente. |
| <b>PROPIETARIOS</b> | Secretario General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>USUARIOS</b>     | Titular de datos personales, funcionarios del Consejo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| PROVEEDOR                   | ENTRADA                                                                                                                                                                               | PROCESO                                                                 | SALIDA                                                                          | CLIENTE                                                                   |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Titular de datos personales | Solicitud para el ejercicio de los derechos de los titulares de datos personales, presentada mediante el formulario institucional y la documentación de respaldo, cuando corresponda. | Ejercicio efectivo de los derechos de los titulares de datos personales | Respuesta motivada al titular                                                   | Titular de datos personales                                               |
|                             |                                                                                                                                                                                       |                                                                         | Bitácora de registro de atención a solicitudes de titulares de datos personales | Unidades administrativas que efectúan el tratamiento de datos personales. |
|                             |                                                                                                                                                                                       |                                                                         | Expediente administrativo registrado y archivado.                               |                                                                           |

| NORMATIVA LEGAL                                                                                                                                                      | RECURSOS                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Constitución de la República del Ecuador                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Talento Humano</li> <li>Infraestructura</li> <li>Recursos Financieros</li> <li>Equipos Informáticos Software y Hardware</li> </ul> |
| Ley Orgánica de Protección de Datos Personales                                                                                                                       |                                                                                                                                                                           |
| Reglamento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |
| Reglamento para la Conformación y Funcionamiento del Comité de Protección de Datos Personales del Consejo de Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación |                                                                                                                                                                           |
| Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |

| DOCUMENTOS DEL PROCESO |                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| SG-PA-P08-F01          | Formulario para el ejercicio de los derechos de la presentación de titulares de |

|  <b>Consejo de Comunicación</b><br><small>Todas las voces cuentan</small> | GESTIÓN DE SECRETARÍA GENERAL                                           |  | CÓDIGO              |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|------------|
|                                                                                                                                                            | EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES |  | SG-PA-P08-MP        |            |
|                                                                                                                                                            |                                                                         |  | VERSIÓN             | 1.0        |
|                                                                                                                                                            |                                                                         |  | FECHA DE APROBACIÓN | 31/07/2026 |

|               |                                                                                 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|               | datos personales                                                                |
| SG-PA-P08-F02 | Bitácora de registro de atención a solicitudes de titulares de datos personales |

| INDICADOR               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE                  | Cumplimiento en la atención de solicitudes notificadas para el ejercicio de los derechos de los titulares de datos personales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |
| OBJETIVO                | Medir el porcentaje de solicitudes para el ejercicio de los derechos de los titulares de datos personales atendidas y notificadas dentro de los plazos establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y demás normativa aplicable.                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |
| CARACTERÍSTICA A MEDIR  | CARACTERÍSTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FUENTE DE INFORMACIÓN                                                           |
|                         | Oportunidad y cumplimiento de los plazos legales en la atención de las solicitudes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bitácora de registro de atención a solicitudes de titulares de datos personales |
| FÓRMULA DE CÁLCULO      | $(\text{Número de solicitudes notificadas dentro del plazo legal} / \text{Total de solicitudes recibidas en el período}) \times 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |
| FRECUENCIA DE MEDIDA    | Mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |
| RIESGOS                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Incumplimiento de los plazos legales para atender las solicitudes.</li> <li>Retrasos en la obtención de información por parte de las unidades responsables.</li> <li>Notificaciones fuera del término establecido.</li> <li>Observaciones por incumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.</li> <li>Afectación al ejercicio efectivo de los derechos de los titulares de datos personales.</li> </ul> |                                                                                 |
| VALOR DE RIESGO         | < 90%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |
| COMPORTAMIENTO ESPERADO | ≥ 95 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |
| QUIÉN MIDE              | Miembros del Comité de Protección de Datos Personales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |
| QUIÉN ACTÚA             | Presidente del Comité de Protección de Datos Personales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |

| GLOSARIO DE TÉRMINOS         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TÉRMINO                      | DEFINICIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>* Inclusión de Género</i> | Para efectos de este documento, toda referencia en masculino o femenino a cargos, funciones, personas o colectivos debe entenderse como aplicable a ambos géneros, sin distinción. Se utiliza el género masculino como genérico únicamente para simplificar la redacción, reconociendo el principio de igualdad y respeto entre todas las personas (RAE, 2025) |
| <i>Consejo</i>               | A partir del presente documento, y para efectos de redacción, toda referencia al término 'Consejo' deberá entenderse como alusión al Consejo de Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación, en atención a criterios de claridad expositiva                                                                                                        |
| Alcance                      | Describe la tarea o actividad inicial y final con la cual empieza y termina respectivamente la ejecución del procedimiento                                                                                                                                                                                                                                     |

|  <b>Consejo de<br/>Comunicación</b><br><small>Todas las voces cuentan</small> | GESTIÓN DE SECRETARÍA GENERAL                                              |  | CÓDIGO              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|------------|
|                                                                                                                                                                | EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE<br>LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES |  | SG-PA-P08-MP        |            |
|                                                                                                                                                                |                                                                            |  | VERSIÓN             | 1.0        |
|                                                                                                                                                                |                                                                            |  | FECHA DE APROBACIÓN | 31/07/2026 |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicador                            | Expresión cuantitativa del comportamiento o desempeño de una empresa, proceso, actividad o departamento, cuya magnitud, al ser comparada con algún nivel de referencia, nos podrá señalar una desviación sobre la cual se tomarán acciones preventivas o correctivas                                                                                                                                              |
| Dato personal                        | Dato que identifica o hace identificable, directa o indirectamente, a una persona natural.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Derechos de los titulares            | Conjunto de derechos reconocidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales que permiten al titular conocer, acceder, rectificar, actualizar, eliminar, oponerse, portar sus datos personales, suspender su tratamiento y retirar el consentimiento, entre otros previstos en la normativa vigente.                                                                                                     |
| Encargado del tratamiento            | Persona natural o jurídica, pública o privada, que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Responsable del tratamiento          | Persona natural o jurídica, autoridad pública u otra entidad que decide sobre la finalidad y los medios para el tratamiento de datos personales.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Titular de datos personales          | Persona natural a quien corresponden los datos personales objeto de tratamiento y que puede ejercer los derechos previstos en la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tratamiento de datos personales      | Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, por medios automatizados o no, tales como la recopilación, registro, organización, conservación, almacenamiento, consulta, uso, comunicación, transferencia, difusión, actualización, rectificación, eliminación o destrucción.                                                                                                  |
| Canal informático                    | Medio electrónico habilitado por la institución para la recepción, gestión y respuesta de las solicitudes relacionadas con el ejercicio de los derechos de los titulares de datos personales.                                                                                                                                                                                                                     |
| Administrador del canal informático  | Servidor delegado por la Máxima Autoridad, quien para efectos del presente proceso corresponde al Secretario General, responsable de ejercer las atribuciones conferidas para la recepción, gestión, seguimiento y notificación de las solicitudes relacionadas con el ejercicio efectivo de los derechos de los titulares de datos personales, de conformidad con la normativa vigente y la delegación otorgada. |
| Unidades administrativas del Consejo | Área institucional que identifica la necesidad de contratación y solicita formalmente el inicio del proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| DIRECTRICES DEL PROCESO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N°                      | DIRECTRIZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                       | El presente procedimiento será de cumplimiento obligatorio para todas las unidades administrativas del Consejo de Desarrollo y Promoción de la Información y Comunicación (CDPIC) que, en el ejercicio de sus competencias, realicen operaciones de tratamiento de datos personales, y se ejecutará de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento General de aplicación y demás normativa vigente aplicable. |
| 2                       | En caso de que la información contenida en la solicitud requiera aclaración o complementación, el responsable del tratamiento de datos personales (el representante legal de la institución o su delegado), por una sola ocasión y dentro del término de cinco (5) días contados desde la recepción de la solicitud, podrá requerir al titular de los datos personales que la aclare o complete.                                                                     |
| 3                       | El titular de los datos personales dispondrá del término de diez (10) días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento, para presentar la aclaración o complementar la información solicitada.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4                       | Si el titular atiende el requerimiento dentro del término establecido, el responsable del tratamiento continuará con el trámite y dará la atención correspondiente a la solicitud. En caso de no recibir la aclaración o complementación dentro del plazo concedido, el responsable procederá al archivo de la                                                                                                                                                       |

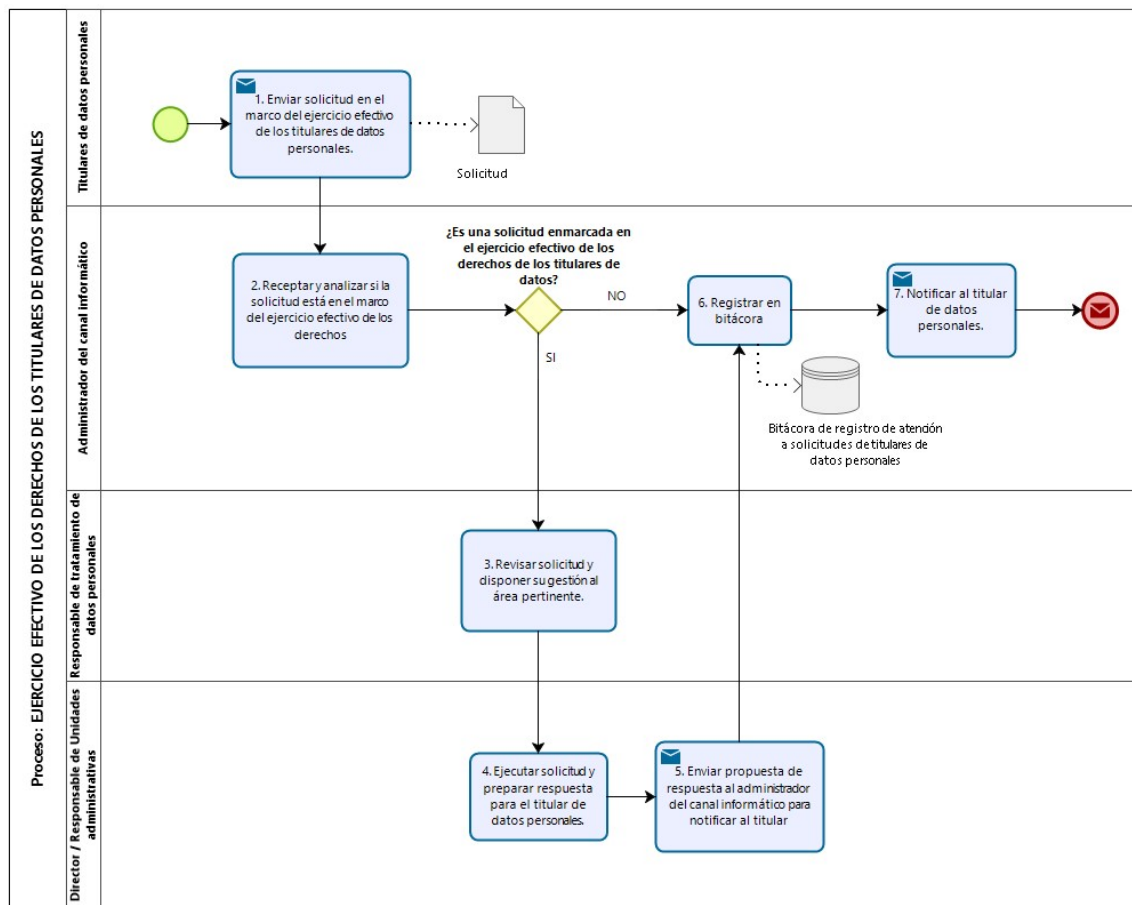
|                                                                                                                                                                |                                                                                    |  |                                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|-------------------|
|  <b>Consejo de<br/>Comunicación</b><br><small>Todas las voces cuentan</small> | <b>GESTIÓN DE SECRETARÍA GENERAL</b>                                               |  | <b>CÓDIGO</b>                  |                   |
|                                                                                                                                                                | <b>EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE<br/>LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES</b> |  | <b>SG-PA-P08-MP</b>            |                   |
|                                                                                                                                                                |                                                                                    |  | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>1.0</b>        |
|                                                                                                                                                                |                                                                                    |  | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>31/07/2026</b> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>solicitud, notificando al titular dicha decisión y las razones que la motivan.</p> <p>El archivo de la solicitud inicial no impedirá que el titular presente una nueva solicitud, de conformidad con la normativa aplicable.</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | El responsable del tratamiento de datos personales velará por el cumplimiento del presente procedimiento, garantizando que las solicitudes para el ejercicio de los derechos de los titulares de datos personales sean atendidas de manera oportuna, transparente, gratuita y dentro de los plazos establecidos en la normativa vigente.                                                                                                                                              |
| 6  | La máxima autoridad institucional designará al servidor responsable de la administración del canal informático institucional destinado para la recepción y gestión de las solicitudes relacionadas con el ejercicio de los derechos de los titulares de datos personales, quien deberá garantizar su disponibilidad, funcionamiento, trazabilidad y seguridad.                                                                                                                        |
| 7  | Las unidades administrativas que custodien, administren o traten datos personales deberán proporcionar, dentro de los plazos establecidos, la información y el soporte técnico o administrativo que sean requeridos para el análisis y atención de las solicitudes, siendo responsables de la veracidad, integridad y actualización de la información remitida.                                                                                                                       |
| 8  | La identidad del titular de los datos personales o de su representante legal deberá ser verificada previamente a la atención de la solicitud, de conformidad con los mecanismos de autenticación y validación establecidos por la institución.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9  | Toda solicitud presentada deberá registrarse en el sistema de gestión documental institucional, y la bitácora de registro de solicitudes garantizando la trazabilidad de las actuaciones administrativas desde su recepción hasta la notificación de la respuesta y el archivo del expediente.                                                                                                                                                                                        |
| 10 | La información obtenida durante la gestión de las solicitudes tendrá carácter confidencial y únicamente podrá ser utilizada para atender el ejercicio de los derechos del titular de los datos personales, observando los principios de confidencialidad, seguridad, minimización de datos y responsabilidad proactiva.                                                                                                                                                               |
| 11 | Cuando la atención de una solicitud requiera la participación de varias unidades administrativas, estas deberán coordinar las acciones necesarias para emitir una respuesta integral dentro de los plazos previstos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.                                                                                                                                                                                                             |
| 12 | Las respuestas emitidas a las solicitudes deberán ser motivadas, claras, completas y notificadas al titular de los datos personales por los canales institucionales habilitados para el efecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13 | En caso de que el titular de los datos personales no se encuentre conforme con la respuesta emitida por la institución o considere vulnerados sus derechos, podrá presentar su requerimiento ante el Delegado de Protección de Datos Personales del CDPIC, mediante el correo electrónico delegado.pdp@consejodecomunicacion.gob.ec, sin perjuicio de las demás acciones administrativas o judiciales previstas en la normativa vigente.                                              |
| 14 | Las unidades administrativas deberán conservar los expedientes y registros derivados de este procedimiento conforme a las tablas de conservación documental institucionales y a la normativa aplicable en materia de gestión documental y protección de datos personales.                                                                                                                                                                                                             |
| 15 | Para hacer efectivo el ejercicio de los derechos o actualizar su información, el Consejo de Comunicación ha puesto a disposición el siguiente correo electrónico: <a href="mailto:datospersonales@consejodecomunicacion.gob.ec">datospersonales@consejodecomunicacion.gob.ec</a> o podrá acercarse a las oficinas de la institución y solicitar el formulario generado para el efecto, mismo que será ingresado en Secretaria General y dirigido a la Máxima autoridad institucional. |
| 16 | El incumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente procedimiento dará lugar a las responsabilidades administrativas, civiles o de cualquier otra naturaleza que correspondan, de conformidad con la legislación vigente.                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                        |                                                                                    |  |                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|-------------------|
|  <b>Consejo de<br/>Comunicación</b><br><i>Todas las voces cuentan</i> | <b>GESTIÓN DE SECRETARÍA GENERAL</b>                                               |  | <b>CÓDIGO</b>                  |                   |
|                                                                                                                                                        | <b>EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE<br/>LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES</b> |  | <b>SG-PA-P08-MP</b>            |                   |
|                                                                                                                                                        |                                                                                    |  | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>1.0</b>        |
|                                                                                                                                                        |                                                                                    |  | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>31/07/2026</b> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Si existiesen cambios en leyes, reglamentos, resoluciones, normativa o procedimientos en general que afecte el proceso establecido, de manera inmediata, la Secretaría General, deberá comunicar a la Dirección de Servicios, Procesos, Calidad, Gestión del Cambio y Cultura Organizativa para que se realicen los ajustes necesarios a los manuales.         |
| 18 | La información contenida en el presente manual y documentos del proceso son de aplicación a nivel institucional, y de propiedad y completa responsabilidad del propietario del proceso, en este caso la Secretaría General, para la cual la Dirección de Servicios, Procesos, Calidad, Gestión del Cambio y Cultura Organizativa diseñó la documentación.      |
| 19 | El propietario del proceso deberá impartir la socialización y capacitación al personal que participe en las actividades del presente manual, precautelando también su correcta aplicación, cumplimiento y medición del indicador, que será reportado periódicamente a la Dirección de Servicios, Procesos, Calidad, Gestión del Cambio y Cultura Organizativa. |

**DIAGRAMA DE FLUJO**



|  <b>Consejo de Comunicación</b><br><i>Todas las voces cuentan</i> | GESTIÓN DE SECRETARÍA GENERAL                                           |  | CÓDIGO              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|------------|
|                                                                                                                                                    | EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES |  | SG-PA-P08-MP        |            |
|                                                                                                                                                    |                                                                         |  | VERSIÓN             | 1.0        |
|                                                                                                                                                    |                                                                         |  | FECHA DE APROBACIÓN | 31/07/2026 |

### SIMBOLOGÍA DEL DIAGRAMA DE FLUJO

|                                                                                   |                                             |                                                                                   |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Indica el inicio del proceso.               |  | Indica un evento intermedio en el proceso.                                            |
|  | Indica el fin del proceso.                  |  | Indica el fin del proceso con un mensaje.                                             |
|  | Conector de entrada.                        |  | Conector de salida.                                                                   |
|  | Indica la recepción de un mensaje.          |  | Indica el envío de un mensaje.                                                        |
|  | Indica una espera en el proceso.            |  | Indica distintos caminos que el proceso puede seguir.                                 |
|  | Indica puntos de divergencia en el proceso. |  | Indica distintos caminos que el proceso puede seguir, basados en eventos que ocurren. |
|  | Documento del Proceso.                      |  | Base de datos del proceso.                                                            |

| DESCRIPCIÓN DEL PROCESO |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº                      | RESPONSABLE                         | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRODUCTO                                                                                                                                    |
| 1                       | Titulares de datos personales       | <b>Enviar solicitud en el marco del ejercicio efectivo de los titulares de datos personales.</b><br><br>El titular de los datos personales deberá presentar la solicitud para el ejercicio de sus derechos, utilizando el formato establecido por el CDPIC, debidamente completado y suscrito, con el detalle claro y suficiente del requerimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formato de solicitud llena y firmada                                                                                                        |
| 2                       | Administrador del canal informático | <b>Receptar y analizar si la solicitud está en el marco del ejercicio efectivo de los derechos de los titulares de datos personales</b><br><br>El Administrador del canal informático deberá receptar la solicitud, verificar que se encuentre enmarcada en el ejercicio efectivo de los derechos de los titulares de los datos personales y comprobar que el formato correspondiente esté debidamente completado y suscrito.<br><br><b>¿Es una solicitud enmarcada en el ejercicio efectivo de los derechos de los titulares de datos?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>NO:</b> En el caso de que el Administrador del canal informático identifique que la solicitud no corresponde a una solicitud enmarcada en el ejercicio efectivo de los derechos de los titulares de datos personales, notifica al titular de datos personales y registrará en la Bitácora.</li> <li><b>SI:</b> El Administrador del canal informático, deberá remitir la solicitud al Responsable del</li> </ul> | - Formato de solicitud llena y firmada<br><br>- Bitácora de registro de atención a solicitudes de titulares de datos personales actualizada |

|  <b>Consejo de Comunicación</b><br><small>Todas las voces cuentan</small> | GESTIÓN DE SECRETARÍA GENERAL                                           |  | CÓDIGO              |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|------------|
|                                                                                                                                                            | EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES |  | SG-PA-P08-MP        |            |
|                                                                                                                                                            |                                                                         |  | VERSIÓN             | 1.0        |
|                                                                                                                                                            |                                                                         |  | FECHA DE APROBACIÓN | 31/07/2026 |

|   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |
|---|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                | Tratamiento de Datos Personales para su revisión y trámite correspondiente. El proceso deberá continuar a la actividad No. 03                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                     |
| 3 | Responsable de tratamiento de datos personales | <b>Revisar solicitud y disponer su gestión al área pertinente.</b><br><br>El Responsable del Tratamiento de Datos Personales deberá revisar la solicitud, determinar el área competente para su atención y disponer la gestión del requerimiento, de conformidad con la normativa aplicable.                                                                                          | Formato de solicitud llena y firmada                                                                                                                |
| 4 | Director / Responsable de área                 | <b>Ejecutar solicitud y preparar respuesta para el titular de datos personales.</b><br><br>El Director o Responsable del área competente deberá revisar la solicitud, gestionar el requerimiento y elaborar la respuesta dirigida al titular de los datos personales, en la que se informe sobre la atención y gestión realizada respecto de su solicitud.                            | Documento de respuesta de atención a solicitud realizada                                                                                            |
| 5 | Director / Responsable de área                 | <b>Enviar propuesta de respuesta al administrador del canal informático para notificar al titular de datos personales.</b><br><br>El Director o Responsable del área competente deberá remitir al Administrador del canal informático el documento de respuesta al requerimiento, a fin de que este notifique al titular de los datos personales la atención brindada a su solicitud. | Documento de respuesta de atención a solicitud realizada                                                                                            |
| 6 | Administrador del canal informático            | <b>6. Registrar en bitácora</b><br><br>El Administrador del canal informático deberá registrar la solicitud en la Bitácora de Atención a Solicitudes de Titulares de Datos Personales, dejando constancia de su recepción, seguimiento y estado de atención, conforme a los procedimientos institucionales vigentes.                                                                  | Bitácora de registro de atención a solicitudes de titulares de datos personales actualizada                                                         |
| 7 | Administrador del canal informático            | <b>Notificar al titular de datos personales.</b><br><br>El Administrador del canal informático deberá notificar al titular de los datos personales la atención brindada a su requerimiento, conforme a las instrucciones emitidas por el Director o Responsable del área competente.                                                                                                  | - Documento de respuesta de atención a solicitud realizada<br><br>- Bitácora de registro de atención a solicitudes de titulares de datos personales |

## Anexo

- Modelo de respuesta a la solicitud de ejercicio de derechos del titular de datos personales.